

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE INTEROPERABILIDAD DE PEAJE  
CON RECAUDO ELECTRÓNICO VEHICULAR (IP/REV)  
CELEBRADO ENTRE  
UNIÓN VIAL CAMINO DEL PACÍFICO S.A.S.  
Y  
THOMAS INSTRUMENTS S.A.**

<b>PARTE CONTRATANTE / EL OPERADOR</b>	<b>UNIÓN VIAL CAMINO DEL PACÍFICO S.A.S.</b> NIT No. 901.621.257-9 Representante legal: <b>MIGUEL ÁNGEL ACOSTA OSÍO</b> Identificación: C.C. No. 72.175.017 de Barranquilla Dirección notificaciones: Calle 99 # 14-49 TO EAR P04 Bogotá D.C. Contacto: (57 1) 7442320 Correo electrónico: <a href="mailto:maacostao@sacyr.com">maacostao@sacyr.com</a> <a href="mailto:correspondenciaUVCP@sacyr.com">correspondenciaUVCP@sacyr.com</a>
<b>PARTE CONTRATISTA / EL INTERMEDIADOR</b>	<b>THOMAS INSTRUMENTS S.A.</b> NIT No. 800.185.008-4 Representante legal: <b>MARTHA ELIZABETH MUNAR CASAS</b> Identificación: C.C. 52.021.119 Dirección domicilio: CALLE 67 # 7-35 PISO 9 Bogotá D.C. Correo electrónico: <a href="mailto:intermediador@peajes.com">intermediador@peajes.com</a>

Entre los suscritos, a saber:

- (i) **UNIÓN VIAL CAMINO DEL PACÍFICO S.A.S.**, sociedad debidamente establecida en Colombia y domiciliada en la ciudad de Bogotá D.C., identificada con NIT **901.621.257-9**, conforme certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de Bogotá, representada legalmente por **MIGUEL ÁNGEL ACOSTA OSÍO**, mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía número 72.175.017 expedida en Barranquilla, Atlántico, debidamente facultado para celebrar este Contrato.

Quien para efectos del presente documento se denominará la **Concesionaria**, el **Contratante** y/o el **Operador del Sistema** (el "Operador") y, por otra parte,



- (ii) **THOMAS INSTRUMENTS S.A.**, sociedad debidamente establecida en Colombia y domiciliada en la ciudad de Bogotá D.C., identificada con NIT 800.185.008-4, conforme certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de Bogotá, representada legalmente por **MARTHA ELIZABETH MUNAR CASAS**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía número 52.021.119, debidamente facultada para celebrar este Contrato.

Quien para efectos del presente documento se denominará el **Contratista** y/o **Intermediador del Sistema** (el "Intermediador").

Y que, en consecuencia, la Concesionaria, Contratante y/o Operador del Sistema y el Contratista y/o el Intermediador del Sistema, se denominarán conjuntamente las Partes, o cada una por separado una Parte.

Con ocasión de la iniciativa de Contratación Privada adelantada por la Concesionaria, hemos decidido celebrar el presente Contrato de Prestación de Servicios, que se regirá por la ley colombiana aplicable y por la Resolución No. 20213040035125 del 11 de agosto de 2021 del Ministerio de Transporte o cualquier disposición normativa que la modifique, derogue, reglamente o sustituya, previas las siguientes:

### CONSIDERACIONES

1. Que, el artículo 365 de la Constitución Política de Colombia establece que el Estado mantendrá la regulación, control y vigilancia de los servicios públicos.
2. Que, conforme a lo previsto en el artículo 5 de la Ley 105 de 1993, es atribución del Ministerio de Transporte, en coordinación con las diferentes entidades sectoriales, la definición de políticas generales sobre el transporte y tránsito.
3. Que, el Recaudo Electrónico Vehicular (IP/REV), es un sistema inteligente diseñado para la infraestructura de tránsito y transporte que permite a los usuarios y/o consumidores pagar servicios mediante una transacción electrónica soportada en tecnología de apoyo.
4. Que, el 29 de agosto de 2022, entre **Unión Vial Camino del Pacífico S.A.S.** y la **Agencia Nacional de Infraestructura**, se suscribió el Contrato de Concesión bajo el Esquema APP No. 004 de 2022 (el "Contrato de Concesión"), cuyo objeto consiste en la financiación, elaboración de estudios y diseños definitivos, gestión ambiental, gestión predial, gestión social, construcción, rehabilitación, mejoramiento, operación y mantenimiento del proyecto Nueva Malla Vial del Valle del Cauca, Corredor: Buenaventura-Loboguerrero-Buga (el "Proyecto").
5. Que, la Concesionaria requiere adelantar acciones tendientes a efectivizar el cumplimiento inequívoco de las obligaciones de recaudo de peajes, de conformidad con la Sección 3.3.4. del Apéndice Técnico 2 del Contrato de Concesión, acorde con la normatividad y estándares aplicables en cuanto a la optimización de la tecnología de cobro, de modo tal que se garantice su uso en condiciones de eficiencia y seguridad.
6. Que, de acuerdo con lo anterior, el Operador en la actualidad administra, en virtud del Contrato de Concesión, la Estación de Peaje "Loboguerrero", ubicada en la Ruta Nacional 4001, PR63+700 sentido bidireccional, municipio de Dagua, departamento del Valle del Cauca; y,



para el año 2026, administrará la Estación de Peaje “Cisneros II” ubicada en la Unidad Funcional 7 del Proyecto, la cual remplazará la Estación de Peaje “Loboguerrero”.

7. Que, la Concesionaria, en cumplimiento de lo establecido en la Sección 3.3.4.3. del Apéndice Técnico 2 del Contrato de Concesión, tiene la obligación de llevar a cabo el recaudo (manual, semiautomático y automático) del peaje, por lo tanto, es responsable de operar y garantizar el funcionamiento del recaudo de la citada Estación de Peaje a través de Recaudo Electrónico Vehicular (IP/REV), proporcionando las herramientas, instalaciones y elementos (físicos y humanos) necesarios para su funcionamiento.
8. Que, en consecuencia, la Concesionaria requirió la contratación del servicio de intermediación para la puesta en marcha de la interoperabilidad del sistema de peajes con recaudo electrónico vehicular del Proyecto, convocando así a varias empresas especializadas y autorizadas a vincularse a la presentación de propuestas de servicios.
9. Que, ante las obligaciones contenidas en el Contrato de Concesión, de acuerdo con las ordenes oficiales, y en atención de la particular necesidad de las actividades enunciadas, la Concesionaria, a través de la aplicación del procedimiento de compras pertinente, determinó el alcance de la propuesta de servicios más favorable que, de acuerdo con la correcta y óptima ejecución de las actividades a contratar, correspondió a aquella presentada por **THOMAS INSTRUMENTS S.A.**, por el reconocimiento de sus condiciones técnicas, económicas y de experiencia.
10. Que, el Intermediador, para los efectos de la celebración del presente Contrato, declara que, se encuentra habilitado y certificado para prestar el servicio de Recaudo Electrónico Vehicular (IP/REV), de conformidad con las formalidades previstas en la normatividad nacional vigente aplicable y la Resolución de Habilitación como Intermediador MT No.: 20225001314711 del 16 de noviembre de 2022 del Ministerio de Transporte.

Que, en mérito de lo expuesto, las Parte han decidido suscribir el Presente Contrato de Prestación de Servicios de Intermediación, según lo expuesto, rigiéndose entonces por las siguientes:

## CLÁUSULAS

### PRIMERA. DEFINICIONES.

Los siguientes términos tienen el significado que se les asigna a continuación, dondequiera que figuren en este Contrato, a menos que el contexto indique expresamente lo contrario:

**“Centro de operación de peajes”**: Lugar(es) físico(s) y/o virtuales desde donde se controla, configura, recoge, almacena y procesa la información de una o más estaciones de peaje, incluyendo uno o más carriles con Recaudo Electrónico Vehicular (IP/REV), bajo responsabilidad del Operador.

**“Interoperabilidad”**: Es la interacción e intercambio de datos de acuerdo con un método definido a través de la integración de tecnología y regulación normativa, entre dos (02) o más sistemas tales como computadoras, medios de comunicación, redes, software, y otros componentes de tecnologías de la información.

**“Usuarios y/o Consumidores del Sistema de Interoperabilidad de Peajes con Recaudo Electrónico Vehicular (IP/REV)”**: Persona natural o jurídica, unión temporal o consorcio que,



suscribe un Contrato con un Intermediador, con la posibilidad de incluir en dicho Contrato uno o más TAG's asociados a uno o varios vehículos. En todo caso, el usuario sólo podrá tener un TAG RFID por vehículo.

**“TAG RFID”:** Dispositivo electrónico que se emplea para Identificación por Radiofrecuencia (RFID). Para el caso específico de Recaudo Electrónico Vehicular en peajes, se considera como la etiqueta de radiofrecuencia (TAG RFID) según las condiciones adoptadas en el estándar ISO 18000-63, dispuesto en el artículo 2.5.4.2 del Decreto 1079 de 2015 o la norma que lo modifique, adicione o sustituya. Los TAG RFID puestos a disposición del público deberán cumplir con las normas de calidad y protección de datos a Usuarios y/o Consumidores que le sean aplicables y, su desconocimiento será objeto de sanciones dispuestas en la regulación vigente.

**“Resolución IP/REV”:** Hace referencia a la Resolución No. 20213040035125 del 11 de agosto de 2021 del Ministerio de Transporte y sus anexos, por la cual se adecua la reglamentación del sistema de Interoperabilidad de Peajes con Recaudo Electrónico Vehicular (IP/REV) y se dictan otras disposiciones, así como también a cualquier otra disposición normativa expedida por el Ministerio de Transporte que la modifique, derogue, reglamente o sustituya.

Sin perjuicio de las definiciones expresamente incluidas en la presente Sección, con la finalidad de establecer el alcance de los términos contractuales incluidos en el presente Contrato, siempre que se conserve la armonía e integridad de lo pactado, las Partes deberán tener en cuenta las definiciones contenidas en el artículo 4 y en el numeral II del Anexo 1 - Técnico de la Resolución No. 20213040035125 del 11 de agosto de 2021 del Ministerio de Transporte.

## **SEGUNDA. OBJETO.**

El Intermediador se obliga para con el Operador a prestar el servicio de recaudo electrónico de la tasa de peaje, en los términos y condiciones descritos en el presente Contrato (los “Servicios”).

El Intermediador prestará al Operador el servicio de recaudo electrónico de peajes en las casetas de peaje que este último opera, con estricta sujeción a las condiciones establecidas para el efecto en este Contrato y en la Resolución IP/REV y sus anexos.

El presente Contrato tiene por objeto determinar las obligaciones y derechos de las Partes, en relación con el Recaudo Electrónico Vehicular (IP/REV) que se realizará en las Estaciones de Peaje “Loboguerrero” y “Cisneros II” -esta última remplazará a la Estación de Peaje Loboguerrero y su entrega se espera para el año 2026- del corredor vial del Proyecto a cargo del Operador, ubicado en el departamento del Valle del Cauca.

## **TERCERA. ALCANCE.**

Prestar el servicio de Recaudo Electrónico Vehicular (IP/REV), tendiente a permitir que el Intermediador mediante su capacidad e infraestructura logre la interacción, interconexión e intercambio de datos entre Intermediadores y Operadores, para realizar el pago de la tarifa de peaje, utilizando un único dispositivo TAG RFID por vehículo, debiendo establecer el método para la integración de tecnología y regulación normativa entre dos o más sistemas, y permitir el uso del sistema a los usuarios y/o consumidores en los peajes que bajo su operación tenga el Operador dentro del corredor vial del Proyecto.

Lo anterior, de conformidad con el desarrollo general de las siguientes actividades a cargo del Intermediador:



### **3.1 Actividades gestión de la entrega y activación de los dispositivos TAG RFID.**

1. El Intermediador adelantará, por su propia cuenta, las actividades que estime como razonables y necesarias para entregar, entre los Usuarios que contraten con él su vinculación al Esquema REV, los TAG RFID y en tal sentido será responsable del tipo de cliente a vincular.
2. El Intermediador adelantará, por su propia cuenta y riesgo, las actividades que estime como razonables para instalar los TAG RFID en los vehículos de los Usuarios y ponerlos en operación.
3. No existen metas comerciales de entrega o instalación de TAG RFID. En esa medida, el Operador no podrá exigir del Intermediador el cumplimiento de cuotas de instalación o activación de los TAG RFID.

### **3.2 Actividades de administración de la información de las Cuentas de Usuario que estén asociadas a los dispositivos TAG RFID.**

El Intermediador, en los términos de los contratos suscritos con los Usuarios que se vinculen al Esquema REV, capturará la información requerida para la operación del Servicio IP/REV y la dispersará a los actores del Esquema REV en el marco de la Interoperabilidad.

### **3.3 Actividades de gestión del pago efectivo al Operador de la Tarifa de Peaje.**

1. El Intermediador, en los tiempos y en las condiciones señalados en el presente Contrato y en la Resolución IP/REV recibirá de los Usuarios el valor correspondiente a la Tarifa de Peaje.
2. El Intermediador mantendrá separados, contablemente, de sus propios recursos, aquellos recursos correspondientes a los pagos que, a través del Esquema REV, sean realizados por los Usuarios utilizando los TAG RFID provistos e instalados por el Intermediador.

### **3.4 Condiciones específicas del Servicio IP/REV.**

Las condiciones técnicas y operacionales bajo las cuales se prestará el servicio de recaudo electrónico serán aquellas contempladas en la Oferta Básica de Interoperabilidad y las indicadas en los demás anexos del presente Contrato, de conformidad con lo previsto en la Resolución IP/REV.

### **3.5 Permanencia y continuidad.**

Salvo por la ocurrencia verificada de eventos de fuerza mayor o caso fortuito, ninguna de las Partes dejará de prestar el servicio a su cargo mientras el presente Contrato se encuentre vigente sin que previamente se hayan tomado las medidas necesarias respecto de los Usuarios, con miras a asegurar la continuidad del Servicio de recaudo electrónico.

Cuando por condiciones técnicas las Partes deban realizar ventanas de mantenimiento parciales, la Parte a cargo de dicho mantenimiento deberá informar, con al menos tres (3) días calendario de anticipación a la otra Parte o al menos en término de la distancia, sobre dicho suceso, lo anterior con la finalidad que estas tomen las acciones del caso. Las Partes acordarán la duración de la ventana de mantenimiento que se vaya a realizar. En todo caso, no se dejará de prestar el servicio e intercambiar las listas o transacciones.

En caso de cese del servicio por cualquiera de las Partes, se deberán tomar todas las medidas a efectos de no afectar e informar correctamente a los Usuarios y para ello se deberá notificar a la otra Parte, con al menos sesenta (60) días calendario anteriores a la cesación definitiva.

#### **CUARTA. OBLIGACIONES DEL INTERMEDIADOR.**

Sin perjuicio de las demás obligaciones estipuladas en el presente Contrato y en la Resolución IP/REV, el Intermediador tendrá a su cargo las siguientes obligaciones:

1. Realizar la entrega, activación, cambio y/o reposición (siempre que sea procedente) del dispositivo TAG RFID a los Usuarios, con la respectiva vinculación a los Usuarios, y responder por su correcto funcionamiento.
2. Gestionar el pago del recaudo de las tarifas de peajes a favor del Operador por el uso de su infraestructura vial.
3. Administrar de manera correcta, según la normatividad vigente, la información de las cuentas de los Usuarios asociadas con los dispositivos TAG RFID.
4. Actualizar las listas de los usuarios y de transacciones de conformidad con lo dispuesto en la Resolución IP/REV, en todo caso, en un tiempo no mayor a cinco (5) minutos.
5. Utilizar exclusivamente para los fines señalados en este Contrato la información que el Operador le suministre durante su ejecución y guardar reserva sobre la misma.
6. Contar con las funcionalidades clave, el hardware y el software necesario para garantizar el correcto funcionamiento del Sistema IP/REV, basados en lo establecido en la Resolución IP/REV, en todo caso, poniendo a disposición del Operador la información necesaria cuando este así lo requiera sobre el particular.
7. Realizar la comercialización del dispositivo TAG RFID a los Usuarios, así como su activación cambio y/o reposición siempre que ello proceda.
8. Garantizar la gestión y atención de sus Usuarios durante la prestación del servicio e incluso en caso de retirarse de la operación de recaudo de peajes electrónicos en esta Concesionaria, atendiendo los requerimientos que dependan directamente de la operación del Intermediador.
9. Dar respuesta a las PQRS presentadas por el Operador dentro de los cinco (5) días hábiles contados a partir de la solicitud.
10. Manejar los datos de los usuarios de acuerdo con la Ley 1581 de 2012, y demás normas que la complementen, sustituyan o modifiquen.
11. Garantizar la atención eficiente de las instrucciones establecidas por el Operador en coordinación para la correcta ejecución del objeto del Contrato, en concordancia con las obligaciones pactadas en el presente Contrato.
12. Permitir que el Operador tome las medidas preventivas y correctivas que considere adecuadas y necesarias frente a incumplimientos del Contrato por parte del Intermediador.



13. Aceptar que el Operador efectúe los descuentos pecuniarios, penalidades y traslado de multas que le correspondan, y de los cuales se haya agotado el debido proceso para su imposición, por el incumplimiento del Intermediador de los términos previstos en este documento, y pagar la diferencia si la hubiere.
14. El Intermediador acepta y como tal se sujeta al cumplimiento de los establecido en los anexos del presente Contrato.
15. Transferir los dineros recaudados electrónicamente de la tarifa de Peaje al Operador, de acuerdo con los términos de la Resolución IP/REV, sus anexos y certificación bancaria entregada por el Operador.

#### **QUINTA. OBLIGACIONES DEL OPERADOR.**

Sin perjuicio de las demás obligaciones estipuladas en el presente Contrato y en la Resolución IP/REV, el Operador tendrá a su cargo las siguientes obligaciones:

1. Pagar las sumas de dinero previstas en el presente Contrato a favor del Intermediador, en la forma y términos establecidos en el mismo.
2. Remitir al Intermediador con antelación a la fecha de entrada en vigencia del reajuste correspondiente, las tarifas de peajes que deberán aplicarse. Esto con el fin de informar a los Usuarios del Servicio.
3. Contar con un sistema que descargue de manera automática las listas que contienen el cambio de estado de los TAG. Para este efecto, el Intermediador mantendrá siempre actualizada y disponible la información de las listas.
4. Transmitir la información de las listas recibidas del Intermediador a los Sistemas de Carril para que en todo momento se mantengan actualizadas.
5. Mantener actualizadas y disponibles las transacciones realizadas por los usuarios de las Estaciones de Peaje que se encuentren a su cargo.
6. Remitir al Intermediador los archivos digitales de los pasos efectuados por los Usuarios de la Estación de Peaje, por vía de correo electrónico, dentro de los tiempos establecidos en la Resolución IP/REV.
7. Conservar todos los archivos digitales de imagen de sus equipos de carril respecto a los Usuarios de los Servicios, mínimo por un año y por el tiempo que llegue a establecer la ley que sea expedida sobre la materia y resulte aplicable, esto con el fin de atender cualquier tipo de Petición, Queja o Reclamo establecido por un Usuario o por una autoridad competente.
8. Rembolsar a los Usuarios las sumas pagadas en exceso, a través del Intermediador, en los casos en que se determine la procedencia del ajuste en el cobro correspondiente.
9. Pagar al Intermediador los reembolsos que se generen por efectos de: i) las soluciones de discrepancias de carril, evidenciadas posteriormente a la entrega del Informe de Recaudo Conciliado; o ii) por reclamaciones de los Usuarios que sean resueltas a favor de éstos.



10. Suministrar de forma mensual las cifras derivadas del porcentaje de penetración acordado correspondientes al recaudo total del sistema IP/REV por categoría y peaje.
11. Informar al instante al Intermediador, sobre la ocurrencia de cualquier evento de caso fortuito o fuerza mayor, de acuerdo con lo establecido en este Contrato, esto a fin de informar a los Usuarios de los eventos sucedidos en el corredor vial del Proyecto.
12. Dar respuesta a las PQRS presentadas por el Intermediador dentro de los cinco (5) días hábiles contados a partir de la solicitud.
13. Utilizar exclusivamente para los fines señalados en este Contrato la información que el Intermediador le suministre durante su ejecución y guardar reserva sobre la misma.

#### **SEXTA. VIGENCIA.**

El presente Contrato tendrá una vigencia de un (1) año contado a partir de la fecha de su firma por las Partes.

**PARÁGRAFO.** La vigencia del Contrato se prorrogará automáticamente por periodos sucesivos e iguales a un (1) año, salvo que alguna de las Partes notifique por escrito a la otra su intención de no prorrogarla, con al menos sesenta (60) días calendario de antelación a la fecha de vencimiento de la vigencia del Contrato o su prórroga.

#### **SÉPTIMA. VALOR Y FORMA DE PAGO.**

El valor el presente Contrato es de cuantía indeterminada pero determinable, de la siguiente forma:

Como contraprestación por los servicios prestados, el Operador pagará al Intermediador, como remuneración por sus servicios de intermediación, una comisión correspondiente al uno coma ochenta y cinco por ciento (1,85%) más IVA sobre el recaudo de peaje electrónico cobrado a los Usuarios del Intermediador a través de la utilización de los TAG RFID.

Si luego de transcurridos sesenta (60) días calendario posteriores a la fecha de firma del Contrato, las Partes no han logrado un acuerdo en relación con la negociación sobre la comisión, cualquiera de estas podrá someterlo a los mecanismos de solución de controversias previstos en este Contrato, debiendo ajustarse de manera retroactiva el valor definitivo de la comisión del servicio que mediante dicho mecanismo de resolución de controversias se defina. En todo caso, el Ministerio de Transporte podrá revisar a futuro el valor del porcentaje provisional a aplicar, de acuerdo al análisis que se realice del comportamiento de los diferentes acuerdos que se registren.

Sin perjuicio de lo anterior, una vez las Partes lleguen a un acuerdo definitivo sobre el valor de la comisión, o en su defecto, la misma sea determinada mediante los mecanismos de solución de controversias previstos en este Contrato, las Partes deberán suscribir un documento que hará parte integral del presente Contrato, en el que se modificará la comisión finalmente acordada, la cual servirá para calcular el retroactivo que debe pagar el Operador al Intermediador.

**PARÁGRAFO PRIMERO.** La comisión que el Intermediador cobrará al Operador se facturará mes vencido, y deberá ser pagada dentro de los treinta (30) días calendario posteriores a la radicación de la factura y/o documento de cobro equivalente.





**PARÁGRAFO SEGUNDO.** Se estima como valor total del Contrato, para los efectos de garantías, sanciones, cláusula penal, entre otros, la suma de **CIEN MILLONES DE PESOS MONEDA LEGAL COLOMBIANA (COP \$100.000.000)**.

**PARÁGRAFO TERCERO.** Los pagos que sean a favor del Intermediador se harán mediante transferencia electrónica a la siguiente cuenta de la cual es titular el Intermediador:

- Banco: Banco Davivienda
- Número de cuenta: 0550470100410112
- Tipo de cuenta: Ahorros
- Titular: Thomas Instruments S.A.

**PARÁGRAFO CUARTO.** Los pagos que sean a favor del Operador se harán mediante transferencia electrónica en la siguiente cuenta:

- Banco: Bancolombia
- Número de cuenta: 69000004660
- Tipo de cuenta: Ahorros
- Titular: Patrimonios Autónomos Fiduciaria Bancolombia S.A. Sociedad Fiduciaria Nit. 830.054.539-0

**PARÁGRAFO QUINTO.** El Intermediador debe enviar factura electrónica a los siguientes correos: [uvcprefact@sacyr.com](mailto:uvcprefact@sacyr.com) y [refacel@bancolombia.com.co](mailto:refacel@bancolombia.com.co), las cuales deberán estar a nombre de **PATRIMONIOS AUTONOMOS FIDUCIARIA BANCOLOMBIA S.A. SOCIEDAD FIDUCIARIA NIT 830.054.539-0**. El Operador no aceptará, en ninguna circunstancia, facturas generadas a nombres diferentes al indicado anteriormente ni entregadas después de la fecha establecida para tal fin, es decir, entre los días primero (1) y veinte (20) de cada mes.

Para proceder con el pago de la factura y/o cuenta de cobro, el Intermediador debe asegurar que en las diferentes etapas del proceso haya enviado, en la medida en que resulten aplicables, los documentos que a continuación se relacionan:

DOCUMENTO SOPORTE	
Contrato debidamente firmado	Sólo se adjunta con la primera factura
Cámara de comercio con fecha de expedición no mayor a 30 días (aplica solo para personas jurídicas)	Se anexa solo cuando se actualiza
Certificación bancaria, con fecha de expedición menor a 30 días. Si es autorización de giro a un tercero, diferente al prestador del servicio, debe traer carta autenticada	Certificación Bancaria
Certificación de composición accionaría y socios mayoritarios firmada por el Revisor Fiscal, el Representante Legal o Contador	Sólo se adjunta con la primera factura
Certificado de no declarante (aplica solo para personas naturales)	Solo se adjunta con la primera factura
Copia cédula de ciudadanía del representante legal	Solo se adjunta con la primera factura
Copia del pago a seguridad social	Se anexa mensual del 1 al 19 de cada mes



Factura / cuenta de cobro	----
Pólizas de seguros (cuando aplique)	Sólo se adjunta con la primera factura
Registro único tributario – RUT	Se anexa solo cuando se actualiza

Si la factura o cuenta de cobro debe ser corregida, el término para el pago sólo empezará a contarse desde la fecha en que el Operador apruebe la corrección de esta. Todas las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del Intermediador, quien no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza. Lo mismo se aplicará cuando el Intermediador no elabore o presente las respectivas facturas y/o cuentas de cobro.

**PARÁGRAFO SEXTO.** El valor pactado en la presente Cláusula no incluye para ningún efecto, los valores correspondientes a los reembolsos periódicos que se generen por efecto de la solución de discrepancias, como tampoco los reembolsos periódicos que se generen por reclamaciones de los Usuarios que sean resueltas a favor de éstos. En tal sentido, las Partes reconocen y aceptan que las sumas correspondientes a dichos reembolsos serán adicionales y por tanto no hacen parte de la remuneración del Intermediador.

## **OCTAVA. TERMINACIÓN Y LIQUIDACIÓN.**

### **8.1 Causales de Terminación:**

El Contrato podrá darse por terminado en los siguientes eventos:

1. Por el vencimiento de la vigencia inicial del Contrato o cualquiera de sus prorrogas, siempre y cuando se cumpla el procedimiento de preaviso establecido en el Parágrafo de la Cláusula Sexta del Contrato.
2. Por acuerdo entre las Partes, manifestado expresamente por escrito.
3. Por providencia judicial que así lo ordene.
4. Por la iniciación de un proceso de reestructuración económica, liquidación obligatoria o insolvencia de una de las Partes, en la medida permitida por la ley.
5. Por el incumplimiento, mora o retardo de las obligaciones aquí pactadas a cargo de cualquiera de las Partes.
6. Por terminación del Contrato de Concesión.
7. Por la pérdida de la calidad de Operador o Intermediador de algunas de las Partes respectivamente.
8. Las demás que establezca la ley.
9. Por incumplimiento de las Políticas Antifraude y Anticorrupción de las Partes.

Las Partes aceptan que la terminación del Presente Contrato no da lugar a la reclamación de perjuicios de ningún tipo cuando la causal de terminación sea cualquiera de las enunciadas en la presente Cláusula, salvo aquellas sumas pendientes de pago a favor del Intermediador, por los servicios efectivamente prestados.

### **8.2 Acta de Liquidación:**

Una vez culminadas las obligaciones establecidas en el presente Contrato o en ocurrencia de alguna de las causales de terminación de este, y a más tardar dentro de los dos (2) meses

siguientes, las Partes procederán a suscribir la correspondiente Acta de Liquidación del Contrato, la cual deberá estar acompañada de (i) un Informe Final que presentará el Intermediador, donde describirá todas las actividades ejecutadas en virtud de este Contrato, y (ii) demás documentos que siendo aplicables sean exigidos por el Operador.

#### **NOVENA. INTERRUPCIÓN DEL SERVICIO DE PAGO ELECTRÓNICO DE PEAJE POR FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO.**

Las Partes no son responsables por la suspensión temporal de la prestación del servicio objeto del presente Contrato producida por fuerza mayor o caso fortuito.

Cada una de las Partes deberá informar a la otra Parte sobre la ocurrencia de cualquier evento de caso fortuito o fuerza mayor, así como su duración y finalización esperada, respectivamente, sin retraso alguno.

En el evento en que se presenten prórrogas o suspensiones en la ejecución de las obligaciones contenidas en el presente Contrato por motivos de fuerza mayor o caso fortuito, no habrá lugar a reclamación o reconocimiento alguno de una de las Partes a la otra, por concepto de daños, perjuicios, lucro cesante o indemnización de cualquier clase, derivados de la suspensión.

#### **DÉCIMA. CONFIDENCIALIDAD.**

Cualquier información directa o indirectamente recibida por las Partes, como consecuencia de la vinculación comercial a que se refiere este Contrato, será tratada como confidencial y será sometida a las mismas medidas de seguridad que cada parte aplique a su propia información; y no podrá ser revelada a un tercero sin la previa autorización extendida por escrito de la Parte proveedora de información. Así mismo, cada Parte será responsable, frente a la otra Parte, por el cumplimiento de lo previsto en la presente Cláusula, por sus empleados y/o dependientes. La Información objeto de la ejecución del Contrato tiene carácter confidencial, y es propiedad de la Parte que la suministra. También son propiedad de cada Parte los datos y los resultados de investigaciones llevadas a cabo para el diseño del Proyecto.

El término "información" incluye, aunque no se limita a, cualquier información técnica, financiera y comercial de todo tipo; ya fuere transmitida de forma verbal, escrita o por soporte magnético o cualquier otro medio telemático; conocimientos y experiencias directamente vinculadas a la relación comercial entre las Partes, así como los datos de carácter personal de los que se pudiere tomar conocimiento como consecuencia o aplicación de la misma.

Las Partes no podrán divulgar ni comunicar a terceros datos algunos, sin que medie autorización previa y escrita en tal sentido, otorgada por la Parte que provee la información. Las Partes serán responsables por el cumplimiento de lo previsto en esta Cláusula, por sus empleados y/o contratistas. El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones contenidas en esta Cláusula facultará a la Parte afectada para terminar el Contrato, sin más obligación que comunicar por escrito, su decisión en tal sentido a la otra Parte.

Esta cláusula se mantendrá en vigor durante la vigencia del presente Contrato y por un período de dos (2) años adicionales luego de la finalización del Contrato. Los datos de carácter personal o cualquier información en general entregados por una Parte a la otra Parte, u obtenidos por ésta en la ejecución del objeto contratado, podrán ser aplicados o utilizados única y exclusivamente para el cumplimiento de los fines objeto del mismo; y no podrán ser revelados, cedidos o entregados a terceros bajo título alguno, ni siquiera a los meros efectos de conservación.



Cada Parte deberá mantener indemne a la otra Parte, frente a cualquier responsabilidad de carácter económico que pudiera derivarse de reclamos de terceros por el incumplimiento de sus obligaciones referidas a la protección de datos de carácter personal. Las Partes deberán adoptar medidas de índole técnica y organizativas necesarias, en especial las que reglamentariamente se determinen, para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal y evitar su alteración, pérdida, tratamiento, o acceso no autorizado, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos suministrados y los riesgos a que están expuestos; ya sea que éstos provengan de la acción humana o del medio físico o natural. En este punto, se incluye la obligatoriedad de las Partes de no utilizar las bases de datos de propiedad de cada Parte, en beneficio de otras Empresas, bajo ningún pretexto.

Una vez cumplida la prestación que motivó la entrega de datos personales o su obtención, las Partes deberán acordar expresamente si los datos deberán ser destruidos o conservados; y, en este último caso, cuál será el período de conservación. Asimismo, si se decidiera la conservación de la información, las Partes deberán adoptar las medidas de seguridad debidas.

La obligación de confidencialidad asumida por las Partes, no será de aplicación a la información: (i) Que haya sido publicada con anterioridad a la celebración del Contrato y la documentación relacionada con él; o (ii) Que obre ya en poder de la Parte receptora y no esté sujeta a un acuerdo de confidencialidad entre las Partes, siempre que este hecho sea puesto de manifiesto a la otra Parte en el momento de la revelación; o (iii) Que sea recibida a través de terceros sin restricciones y sin que implique incumplimiento del Contrato; o (iv) Que sea independientemente desarrollada por la Parte receptora; o (v) Que sea revelada a consecuencia de requerimiento judicial, pero ateniéndose solamente a la extensión ordenada.

**PARAGRAFO.** Las Partes declaran conocer que en virtud de la normativa IP/REV algunos de los documentos que hacen parte de su relación comercial deberán ser publicados en la página web del Ministerio de Transporte sin que esta situación se contraponga a la confidencialidad de la demás información.

#### **DÉCIMA PRIMERA. PROPIEDAD INTELECTUAL.**

Toda patente, marca, especificación, dibujo, bosquejo, modelo, muestras, herramientas, datos, documentación, lemas, diseño de carácter artístico o publicitario, programas de computación o información técnica o comercial o *know how* perteneciente o licenciado a cada Parte, sean o no suministrados o revelados por una de ellas a la otra, se considerará propiedad exclusiva de la Parte que lo suministra o revela, incluyendo la titularidad correspondiente a los derechos de autor, de todo material susceptible de tales derechos. Al terminar este Contrato, todo material tangible será devuelto por la Parte que lo recibió a la Parte que lo entregó y cesará en su aprovechamiento. Las listas, nombres y datos de empleados, suscriptores y/o Usuarios generadas por el Intermediador y la información sobre los mismos o datos conexos con ella, son su propiedad exclusiva y podrán ser usadas por el Operador y sus empleados o dependientes, únicamente en el desempeño de sus deberes y obligaciones de acuerdo con este Contrato.

#### **DÉCIMA SEGUNDA. INDEMNIDAD.**

Cada Parte defenderá, indemnizará y mantendrá indemne a la otra Parte, a sus representantes, directores, subordinados, empleados, afiliadas, sucesores e inclusive cesionarios, de cualquier responsabilidad, reclamación, daño, pérdida, demanda, pleito, acción legal, embargo, pago, gasto (incluyendo pero sin limitarse a honorarios de abogados y demás costas legales), sin importar de quién provenga la reclamación ni el sujeto pasivo del daño y cualquiera que sea su naturaleza, su



origen, su forma u oportunidad, derivados de cualquier acción u omisión del Intermediador o el Operador o de sus agentes, subordinados, empleados o personas que se encuentren empleadas bajo la responsabilidad de los mencionados.

Igualmente, el Intermediador se obliga a mantener indemne en todo momento al Operador como consecuencia del faltante, hurto o simple pérdida de dineros recaudados de los usuarios de la vía, siempre que ello le sea imputable hasta culpa grave al Intermediador, entendido ello como cualquier acto delictivo (estafa, hurto, fraudes electrónicos, etc.) bien sea interno o externo realizado por el Intermediador o sus dependientes, que genere un perjuicio económico para el Operador, el cual será asumido directamente por el Intermediador.

En consecuencia, el Intermediador se obliga a atender oportunamente todos los reclamos de terceros que se presenten contra el Operador o contra el mismo Intermediador, respecto de la indemnización de daños que el Intermediador haya causado con ocasión o como consecuencia del incumplimiento de las obligaciones debidamente probadas del Contrato, y a pagar todos los costos de indemnizaciones a que den lugar dichos reclamos de terceros.

El Intermediador, igualmente, deberá asumir todos los costos e indemnizaciones que resulten de los procesos judiciales a que den lugar los reclamos de terceros y en los cuales se demuestre que el Intermediador es responsable, a más tardar dentro de los cinco (5) días calendario siguientes a la firmeza de la sentencia que ponga fin al proceso judicial, aún si en esta se involucra al Operador a cualquier título o en cualquier calidad. En todo caso el Intermediador deberá mantener indemne al Operador frente a tales reclamos de terceros, ya sean judiciales o extrajudiciales.

En caso de que el Operador se vea obligado a pagar alguna suma de dinero o indemnización de perjuicios a favor de terceros por hechos probados e imputables al Intermediador, el Operador repetirá contra el Intermediador todo lo pagado.

Los costos en que hubiese incurrido el Operador en la atención del proceso judicial o el trámite extrajudicial, incluyendo los honorarios de abogado, deben ser sufragados por el Intermediador, los cuales serán pagaderos con la sola presentación de la factura ante el Intermediador, con la justificación de tales costos y gastos.

Todo arreglo, conciliación y acuerdo de transacción que celebre el Intermediador para dar por terminada cualquier reclamación de las que trata la presente Sección, incluirá una cláusula expresa de renuncia de los terceros y del Intermediador a reclamar judicial o extrajudicialmente al Operador, sus representantes, directores, subordinados, empleados, afiliadas, sucesores y cesionarios por cualquier causa derivada o relacionada con la reclamación.

Las obligaciones de indemnidad previstas en la presente Cláusula sobrevivirán a la terminación del Contrato y estarán vigentes hasta tanto prescriban las acciones a que den lugar las reclamaciones en contra de la Parte afectada, sus representantes, directores, subordinados, afiliadas, sucesores y cesionarios a las que hace referencia la presente Cláusula.

### **DÉCIMA TERCERA. CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN.**

En virtud de que el presente Contrato se realiza en razón de la calidad de las Partes, ninguna de estas podrá ceder total o parcialmente, sin autorización expresa y por escrito de la otra Parte, la ejecución del objeto contractual.

Igualmente, el Intermediador NO podrá subcontratar la ejecución de las actividades bajo este Contrato, salvo que medie autorización expresa y escrita del Operador

#### **DÉCIMA CUARTA. LICENCIAS Y PERMISOS.**

Cada Parte responderá y tramitará las licencias o permisos que se requieran para la ejecución del Contrato y que sean necesarias para la ejecución de las obligaciones a su cargo.

#### **DÉCIMA QUINTA. IMPUESTOS.**

Los tributos del orden nacional, distrital y municipal que se causen con ocasión de la celebración, ejecución y liquidación del presente Contrato, estarán a cargo de quien conforme a las leyes, ordenanzas departamentales y acuerdos municipales colombianos vigentes, sea considerado como sujeto pasivo o responsable de la respectiva obligación.

El estricto cumplimiento de los deberes formales asociados a los tributos que se originen por la celebración del presente Contrato y la práctica de las retenciones que resulten aplicables, será de responsabilidad de la Parte que resulte obligada conforme se prevea en las leyes, ordenanzas departamentales y acuerdos municipales colombianos vigentes.

Las Partes se comprometen a suministrar la información y documentación soporte que resulte necesaria para la correcta determinación de sus obligaciones tributarias.

#### **DÉCIMA SEXTA. PROCESO DE NEGOCIACIÓN DIRECTA.**

En caso de presentarse situaciones o supuestos no contemplados en el Contrato o controversias relacionadas con su ejecución, las Partes convienen en realizar sus mejores esfuerzos para que en un término de cinco (5) días calendario contados a partir de la fecha en que una Parte reciba en la dirección de notificaciones designada en el presente Contrato, comunicación escrita de la otra Parte solicitando el inicio de Negociación Directa, se reúnan para solucionar sus diferencias, para lo cual tendrán un término de diez (10) días calendario, con el fin de lograr las negociaciones necesarias que conlleven a una solución favorable por parte de los representantes legales, basándose en todo caso en el resto de los documentos que hacen parte del Contrato. Si dentro de los plazos establecidos no se llegare a un acuerdo, las Partes podrán acudir a las demás instancias a las que se hace referencia la ley y la Resolución IP/REV.

#### **DÉCIMA SÉPTIMA. TRIBUNAL DE ARBITRAMIENTO.**

Salvo en lo referente a acciones que puedan adelantarse por la vía ejecutiva y lo referente a medidas cautelares para la protección de los derechos de propiedad industrial o intelectual de las Partes, toda diferencia o controversia que surja entre las Partes a causa de este Contrato o en relación directa o indirecta con el mismo, que surja en cualquier tiempo y que no pueda ser resuelta a través del proceso de negociación directa o conciliación, se resolverá por un Tribunal de Arbitramento conformado de acuerdo con las siguientes reglas: a) El Tribunal estará integrado por un (1) árbitro si la cuantía de las pretensiones es inferior a 1000 Salarios Mínimos Legales Mensuales Vigentes, o por tres (3) Árbitros, si la cuantía es indeterminada o superior a 1000 Salarios Mínimos Legales Mensuales Vigentes. Los árbitros serán abogados colombianos, designados por las Partes de común acuerdo, y a falta de acuerdo dentro de los veinte (20) días calendario siguientes a la solicitud de convocatoria de cualquiera de las Partes, serán designados por el Centro de Arbitraje y Conciliación Mercantiles de la Cámara de Comercio de Bogotá; b) La organización interna del Tribunal se sujetará a las reglas previstas para el efecto por el Centro de

Arbitraje y Conciliación Mercantiles de la Cámara de Comercio de Bogotá; c) El Tribunal decidirá en derecho y d) El Tribunal funcionará en Bogotá en el Centro de Arbitraje y Conciliación de la Cámara de Comercio de esta ciudad.

#### **DÉCIMA OCTAVA. DECLARACIÓN DE CONOCIMIENTO.**

El Intermediador y el Operador declaran y hacen constar expresamente que conocen cada una de las estipulaciones aquí contenidas, que han examinado los documentos que hacen parte integral del mismo y que los han considerado, en relación con las condiciones del lugar donde han de cumplirse sus obligaciones, para lo cual han realizado los estudios necesarios, apreciando el propósito y el alcance de todo lo estipulado en el Contrato.

#### **DÉCIMA NOVENA. NOTIFICACIONES.**

Serán recibidas por las Partes en las direcciones indicadas en la parte inicial del Contrato.

#### **VIGÉSIMA. EFECTO DE ANULACIÓN.**

Este Contrato, constituye el acuerdo único e integral entre las Partes y deja sin valor cualquier otro convenio verbal o escrito que se hubiere realizado anteriormente entre éstas sobre el mismo asunto.

#### **VIGÉSIMA PRIMERA. MODIFICACIÓN.**

Este Contrato solamente podrá ser modificado por medio de un documento escrito firmado por las Partes. En consecuencia, los cambios o adiciones al presente Contrato solamente tienen validez, cuando estos sean acordados bilateralmente por las Partes mediante un documento escrito.

#### **VIGÉSIMA SEGUNDA. RENUNCIA.**

La omisión por cualquiera de las Partes para hacer valer o exigir cualquier derecho surgido del presente Contrato, no constituye renuncia de dicho derecho. Cualquier renuncia de este Contrato se hará por escrito y estará firmada respectivamente por el representante autorizado por cada una de las Partes.

#### **VIGÉSIMA TERCERA. LEY APLICABLE.**

El presente Contrato se regirá en todos sus aspectos por las leyes de la República de Colombia, así como por la Resolución IP/REV.

#### **VIGÉSIMA CUARTA. DIVISIBILIDAD.**

Cada una de las disposiciones del presente Contrato se considerará de manera independiente; la invalidez de cualquier estipulación aquí contenida no afectará la validez de las otras.

#### **VIGÉSIMA QUINTA. PUBLICIDAD.**

Ninguna de las Partes revelará el contenido de este Contrato a ningún tercero, ni lo utilizará para fines de publicidad sin el consentimiento previo y por escrito de la otra. Esta cláusula no prohibirá la revelación a entidades u órganos gubernamentales, ni impedirá el registro del presente Contrato ante el Ministerio de Transporte de acuerdo con la Resolución IP/REV.



#### **VIGÉSIMA SEXTA. LIQUIDACIÓN OBLIGATORIA.**

Si el Intermediador o el Operador inicia o le es iniciado en su contra un proceso de liquidación obligatoria es intervenido judicial o administrativamente o incurre en alguna otra figura similar, la Parte que no se encuentre en dicha situación podrá dar por terminado el Contrato inmediatamente sin compensación alguna para la otra Parte, sin perjuicio de las acciones que dicha Parte puede intentar contra la otra por hechos ocurridos antes o después de la terminación.

#### **VIGÉSIMA SÉPTIMA. MÉRITO EJECUTIVO.**

El presente Contrato presta pleno mérito ejecutivo con su simple exhibición, en consecuencia, no requiere de los preavisos previstos por la ley, a los cuales las Partes renuncian expresamente.

#### **VIGÉSIMA OCTAVA. INDEPENDENCIA DE LAS PARTES.**

Las Partes declaran que mediante el presente Contrato no se crea o constituye entre ellas relación laboral, sociedad, joint venture, cuentas en participación, agencia mercantil o forma de asociación alguna. En igual sentido, los empleados de cada Parte no se considerarán bajo ningún supuesto, representantes, agentes o empleados de la otra Parte.

#### **VIGÉSIMA NOVENA. RIESGO LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN AL TERRORISMO.**

Las Partes reconocen y garantizar que sus recursos no provienen ni se destinan al ejercicio de ninguna actividad ilícita o de actividades de lavado de dineros provenientes de éstas o de actividades relacionadas con la financiación del terrorismo o contrabando.

Las Partes se obligan a realizar todas las actividades encaminadas a asegurar que todos sus socios, administradores, clientes, proveedores, empleados, etc., y los recursos de estos, no se encuentren relacionados, provengan, de actividades ilícitas, particularmente de lavado de activos, financiación del terrorismo o contrabando.

En todo caso, si durante el plazo de vigencia del contrato cualquiera de las Partes, algunos de sus administradores, socios o administradores llegaren a resultar vinculado en una investigación de cualquier tipo (penal, administrativa, etc.) relacionada con actividades ilícitas, lavado de dinero, financiamiento del terrorismo, o contrabando, o fuese incluido en listas de control como las de la ONU, OFAC, etc., la otra Parte tiene el derecho de terminar unilateralmente el Contrato sin que por este hecho esté obligado a indemnizar ningún tipo de perjuicio a la otra Parte y libera de cualquier responsabilidad a la Parte cumplida y cualquier relación que pueda existir con la ocurrencia de estos hechos.

De la misma forma, las Partes declaran que los recursos que incorporan para el mantenimiento de la relación comercial proceden de actividades completamente lícitas. A su vez, las Partes se obligan a renovar anualmente o en el momento que se le requiera, la información solicitada por la otra Parte en cumplimiento de las normas sobre prevención de lavado de activos, financiación del terrorismo y contrabando.

Así mismo, el Intermediador, en relación con la presente Cláusula, se obliga a no contravenir, directa o indirectamente, y en ese sentido a cumplir de forma integral, con todas aquellas políticas y/o manuales que respecto a temas de prevención del riesgo de lavado de activos y financiación al terrorismo desarrolle el Operador y el Grupo SACYR, al cual pertenece el Operador.





## **TRIGÉSIMA. OBLIGACIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.**

Es entendido y aceptado por las Partes que, dentro del desarrollo de este Contrato, una de las Partes podrá hacer entrega o poner en conocimiento de la otra Parte, datos personales de clientes y/o empleados y/o contratistas, para que esta lleve a cabo las actividades propias de la naturaleza de este Contrato. Como consecuencia de lo anterior, las Partes se obligan a tratar como confidencial, en todo momento, dicha información personal y a abstenerse de usarla para fines distintos a los requeridos para dar cumplimiento a este Contrato. Si una de las Partes llegare a utilizar la información que le sea entregada para fines distintos a los especificados, asumirá la responsabilidad y mantendrá indemne a la Parte cumplida frente a las posibles reclamaciones que se puedan derivar de su conducta por cualquier daño causado al titular del dato o a ella o por cualquier que pueda ser impuesta por las autoridades competentes. De igual forma, respecto de los datos personales de terceros que sean entregados para efectos de la ejecución del presente Contrato, cada Parte garantiza a la otra que cuenta y contará con las autorizaciones previas de los titulares para efectuar el tratamiento, la transmisión o transferencia nacional de datos a la otra Parte, y que las mismas han sido otorgadas de conformidad con la ley aplicable y que cuentan con la autorización de las finalidades requeridas para la ejecución del Contrato. Sin perjuicio de lo establecido en esta Cláusula y en las normas sobre protección de datos personales aplicables en Colombia, de manera general, las Partes se obligan a: 1. Guardar confidencialidad respecto de los datos personales que les sean entregados; 2. Garantizar la implementación de las medidas de seguridad que correspondan para proteger los datos personales y las bases de datos personales que les transmitan; 3. Tratar los datos personales entregados de conformidad con los principios rectores establecidos en la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la reglamenten, adicione, modifiquen o sustituyan; 4. Garantizar que cuando el Contrato se termine, cuando la Parte interesada lo requiera o cuando la información que le hubiere sido entregada haya sido utilizada para los fines establecidos por las Partes para la ejecución de este Contrato, la información será destruida o restituida a la Parte que la entregó para su destrucción, de tal manera que se imposibilite acceder a ella; 5. Velar porque sus empleados, contratistas o cualquier persona que administre o maneje datos personales de terceros, cumplan y acaten las normas vigentes sobre protección de datos personales y garanticen la confidencialidad de los datos personales a los que tendrán acceso.

## **TRIGÉSIMA PRIMERA. CUMPLIMIENTO DE LA LEY VIGENTE Y ÉTICA EMPRESARIAL.**

Las Partes se obligan, en el curso de su relación comercial y de acuerdo con el alcance del presente Contrato, a no actuar de manera ilegal o poco ética ni a realizar o intentar realizar, directa o indirectamente, ningún acto que cause o pueda causar algún daño o descrédito reputacional a la otra Parte y al Grupo SACYR, al cual pertenece el Operador o a sus empresas, empleados, proveedores y clientes. En concreto, las Partes se comprometen a no contravenir, directa o indirectamente:

1. La legislación y normativa vigente en todo momento en las jurisdicciones que resulten de aplicación en el ámbito del presente Contrato, especialmente y sin carácter limitativo, la legislación o normativa aplicable (i) de carácter penal, (ii) en materia anticorrupción, (iii) de defensa de la competencia, (iv) de protección de datos personales, (v) de prevención del blanqueo de capitales y de la financiación del terrorismo, (vi) sobre sanciones comerciales y administración y control de exportaciones o, en general, (vii) las demás leyes, estatutos, reglamentos, normativas, decretos, etc. que resulten de aplicación.
2. El Código de Conducta y las Políticas del Grupo SACYR que se detallan a continuación y cualesquiera otras normativas internas del Grupo SACYR que le sean transmitidas, así como

sus correspondientes actualizaciones. Puede encontrar la última versión de las siguientes políticas en el siguiente enlace:

<https://documentacionproveedores.sacyr.com/>, en el apartado de "Proveedores":

- i. Código de Conducta del Grupo SACYR
- ii. Política Anticorrupción y de Relación con funcionarios públicos y autoridades
- iii. Política de Cumplimiento Normativo en materia de Defensa de la Competencia
- iv. Política de Cumplimiento Normativo en materia de Prevención de Delitos
- v. Política Marco de Sostenibilidad de Sacyr
- vi. Política de gestión de la Cadena de Suministro
- vii. Política de Diversidad e Inclusión de Sacyr
- viii. Política de Seguridad y Salud en el Trabajo
- ix. Política de Derechos Humanos
- x. Política de Calidad, Medio Ambiente y Gestión Energética Carta de Compromiso de Seguridad y Salud en el Trabajo
- xi. Modern Slavery Statement 2020

Para garantizar el cumplimiento de estas obligaciones, el Intermediador declara que cuenta con las debidas medidas de control, procedimientos y políticas necesarios para prevenir y detectar conductas que puedan suponer un daño reputacional para el Grupo SACYR o sus empresas, empleados, proveedores y clientes, o suponer la comisión de conductas ilegales o poco éticas, especialmente en relación con las materias detalladas en la presente Cláusula.

Adicionalmente, el Intermediador declara que sus recursos, fondos, dinero, activos, bienes o servicios relacionados y movilizados, provienen de actividades lícitas y no están vinculados con la comisión de ninguna conducta delictiva o ilícita, así como que el destino de los recursos, fondos, dinero, activos, bienes o servicios que se generen por el presente Contrato, no van a ser destinados, ni movilizados para ninguna actividad o conducta delictiva o ilícita.

De igual manera, el Intermediador declara que, ni él ni los miembros de su organización, incluyendo personal directivo, empleados, agentes, proveedores o clientes, están incluidos en listas para el control de la prevención del blanqueo de capitales y de la financiación del terrorismo administradas por cualquier autoridad nacional o extranjera, tales como la lista de la Oficina de Control de Activos en el Exterior (OFAC) emitida por la Oficina del Tesoro de los Estados Unidos de Norte América, la lista de la Organización de las Naciones Unidas y otras listas públicas relacionadas con estas materias. En caso de ser incluidos en cualquiera de estas listas durante la duración del presente Contrato, el Intermediador deberá notificarlo sin demora al Grupo SACYR a través de la Línea de Consulta y Denuncia del Grupo (codigoconducta@sacyr.com), de la cual se informa en el Código de Conducta del Grupo SACYR. A través de esta misma línea, el Intermediador se compromete a notificar sin demora al Grupo SACYR cualquier posible incumplimiento de esta Cláusula.

El Intermediador acepta expresamente que la violación de lo dispuesto en la presente Cláusula implica un incumplimiento del presente Contrato que podrá ser causa de terminación anticipada del mismo por causas imputables al Intermediador, sin perjuicio de las acciones que el Operador pueda ejercitar en su caso.

## **TRIGÉSIMA SEGUNDA. GARANTÍAS Y/O SEGUROS.**

Teniendo en cuenta la naturaleza del Contrato, el Intermediador tiene la obligación de presentar ante el Operador, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes la firma del Contrato, una póliza de cumplimiento, y su respectivo paz y salvo de pago de prima, que deberá contener el siguiente amparo único:

**Cumplimiento:** Este amparo tendrá un valor asegurado equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del Contrato y una vigencia igual a la duración del Contrato, sus prorrogas y cuatro (4) meses más.

La póliza debe ser entregada debidamente firmada por el representante legal del Intermediador con su correspondiente clausulado y certificado de paz y salvo de pago de prima emitido por la aseguradora para aprobación por parte del Operador.

### **TRIGÉSIMA TERCERA. CLÁUSULA PENAL.**

En caso de incumplimiento de alguna de las Partes de cualquiera de las obligaciones contraídas en este Contrato, la Parte incumplida pagará a la Parte cumplida, a título de pena, una suma equivalente al 20% del valor total del Contrato. En el evento en que alguna de las Partes identifique un incumplimiento que dé lugar a la aplicación de la Cláusula Penal, la Parte cumplida notificará a la Parte incumplida esta situación previamente a imponer dicha sanción, de forma que esta cuenta con la oportunidad de curar su incumplimiento.

La aplicación de la Cláusula Penal no excluye la acción de indemnización de perjuicios en contra de la Parte incumplida, si tales perjuicios, a juicio exclusivo de la Parte cumplida, fueren superiores al valor de la pena. Teniendo en cuenta que con el pago de la pena no se entiende extinta la obligación principal a cargo de la Parte incumplida de indemnizar la totalidad de los perjuicios causados a la Parte cumplida como efecto del incumplimiento del Contrato. La Parte cumplida podrá hacer efectiva la Cláusula Penal, en la forma indicada anteriormente, así como exigir el cumplimiento de la obligación incumplida o solicitar el reconocimiento y pago de la garantía de cumplimiento del Contrato y/o exigir el pago de la indemnización de los perjuicios causados por el incumplimiento del Contrato.

La Cláusula Penal pactada se causará por el sólo hecho del incumplimiento y no requerirá de reconvencción judicial previa.

En caso de que la Cláusula Penal a cargo de la Parte incumplida no pueda pagarse mediante la deducción o retención de suma alguna de dinero por no existir sumas pendientes de pago a favor de la Parte cumplida, el presente Contrato prestará mérito ejecutivo por las sumas que la Parte incumplida le adeude a la Parte cumplida. Para estos efectos, las Partes reconocen expresamente que la Parte cumplida tendrá el derecho de iniciar el cobro de dichas sumas vía judicial, sin necesidad de requerimiento alguno a la Parte incumplida.

**PARÁGRAFO.** Las Partes renuncian desde la firma del presente Contrato, expresamente a las formalidades del requerimiento para ser constituidos en mora por un eventual incumplimiento de las obligaciones que contraen por el presente Contrato y todos los documentos que lo integran. Por lo tanto, aceptan desde ahora, expresamente, que la simple comunicación escrita dirigida en tal sentido por la Parte cumplida surta dichos efectos.

### **TRIGÉSIMA CUARTA. AUSENCIA DE RELACIÓN LABORAL.**

El presente Contrato es de naturaleza mercantil y nada de lo incluido en sus cláusulas podrá entenderse como constitutivo de una relación de trabajo entre las Partes, sus empleados y/o dependientes, pues ambas partes gozan de plena autonomía técnica, financiera, administrativa y directiva en el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el mismo, no existiendo en consecuencia, subordinación o dependencia alguna entre las Partes. En consecuencia, estará a cargo de cada una de las Partes, el pago de salarios, prestaciones sociales de toda índole y cualquier indemnización que corresponda o pueda corresponder a los trabajadores, contratistas y/o dependientes que éste requiera para prestar los servicios objeto del presente Contrato.

Las Partes se obligan a mantenerse indemnes frente a cualquier reclamo o acción de cualquier índole relacionada con los trabajadores y/o dependientes contratados o vinculados de cualquier forma en relación con la ejecución del presente Contrato.

#### **TRIGÉSIMA QUINTA. RESPONSABILIDAD.**

Cada una de las Partes es responsable respecto de sus obligaciones, de conformidad con lo establecido en la normativa aplicable, el presente Contrato y sus anexos. Por lo tanto, frente a cualquier deficiencia o error que pueda presentarse en el desarrollo del Contrato, la Parte responsable procederá a corregir su yerro en un término no mayor a tres (3) días hábiles, salvo que este se requiera solucionar de manera urgente, caso en el cual deberá de solucionarse inmediatamente.

#### **TRIGÉSIMA SEXTA. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO.**

La Supervisión del Contrato será adelantada, (i) por parte del Operador, por el ingeniero Víctor Andrés Maya Revelo, o en su defecto, por quien el Operador designe para tal fin; (ii) y por parte del Intermediador, por Jorge Eliecer Chaves Castaño, quienes podrán formular las observaciones del caso con el fin de ser analizadas conjuntamente y efectuar los cambios no sustanciales o correcciones a que hubiere lugar previo acuerdo que conste por escrito.

**PARÁGRAFO.** Las Partes renuncian expresamente a la modificación del Contrato por la práctica o aplicación que cualquiera de las Partes le dé al Contrato y, en consecuencia, acuerdan que el Contrato sólo se podrá modificar por acuerdo escrito entre las Partes

#### **TRIGÉSIMA SEPTIMA. MANDATO.**

Mediante la presente Cláusula el Operador, en su carácter de Mandante, faculta al Intermediador, en su carácter de Mandatario, para que en su nombre y representación facture los servicios prestados a los Usuarios y recaude los ingresos brutos derivados del cobro de las tarifas de peaje en virtud de la ejecución del presente Contrato.

Se tienen como obligaciones del Mandatario las siguientes:

1. Obligación de ejecutar el Mandato dentro de los límites que fueron expresamente señalados en la presente Cláusula, es decir, exclusivamente para el recaudo de los ingresos brutos derivados del desarrollo del presente Contrato.
2. Debe ejecutar el Mandato personalmente.
3. Se debe sujetar, en todo momento, a las instrucciones recibidas del Mandante.
4. Debe rendir, en cualquier tiempo, y cuando así lo solicite el Mandante, cuentas acerca de la ejecución del Mandato, lo cual se realizará, en general, mediante la emisión de un certificado mensual suscrito por su revisor fiscal, en donde se detalle la ejecución del Mandato.



5. Llevar a cabo el recaudo a los Usuarios en nombre y representación del Mandante.
6. Efectuar la transferencia de los ingresos que le correspondan al Mandante de acuerdo a lo establecido en este Contrato.
7. El Mandatario responderá hasta por la culpa leve en el cumplimiento del Mandato a su cargo.

Las Partes precisan que el Mandato establecido en la presente Cláusula no tiene carácter remunerativo a favor de **THOMAS INSTRUMENTS S.A.** en su calidad de Mandatario.

#### **TRIGÉSIMA OCTAVA. PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.**

Son requisitos para el perfeccionamiento y ejecución del presente Contrato:

1. Firma del Contrato por las Partes.
2. Expedición y aprobación de las garantías y/o seguros de conformidad con lo expuesto en la Cláusula Trigésima Segunda del Contrato.

Una vez cumplidos los anteriores requisitos, se tendrá por perfeccionada la relación contractual entre las Partes; de lo contrario, se reputará la inexistencia del vínculo jurídico entre estas.

#### **TRIGÉSIMA NOVENA. DOMICILIO CONTRACTUAL Y LUGAR DE EJECUCIÓN.**

##### **39.1. Domicilio contractual:**

Para todos los efectos, las Partes acuerdan que el domicilio contractual es el municipio de Guadalajara de Buga, Valle del Cauca, Colombia.

##### **39.2. Lugar de ejecución:**

El Intermediador prestará los servicios de recaudo electrónico vehicular en las Estaciones de Peaje a cargo del Operador, todo esto de manera remota desde su oficina principal, ubicada en la Calle 67 # 7-35 Piso 9 Bogotá D.C.

#### **CUADRAGÉSIMA. ANEXOS.**

Son documentos anexos al presente Contrato, y por lo tanto hacen parte integrante del mismo, los siguientes documentos y cualquier otro al que las Partes le asignen dicha calidad:

**Anexo 1:** Documentos de existencia y representación del Operador (Certificados de existencia y representación legal y/o demás documentos corporativos aplicables, Documentos de Identidad, Registro Único Tributario – RUT, etc.).

**Anexo 2:** Documentos de existencia y representación del Intermediador (Certificados de existencia y representación legal y/o demás documentos corporativos aplicables, Documentos de Identidad, Registro Único Tributario – RUT, etc.).

**Anexo 3:** Oferta Básica de Interoperabilidad OBIP presentada por el Intermediador.

**Anexo 4:** Manual Operativo.

**Anexo 5:** “Anexo II Requisitos HSEQ”.

**Anexo 6:** “Anexo III Compromiso con el Ambiente, la Calidad y la Gestión Social”.

**Anexo 7:** “Anexo V Certificado o Declaración de Ausencia de Investigación por Actos de Corrupción Lavado de Activos o Financiación del Terrorismo”.

**Anexo 8:** “Anexo VI Disposiciones Ambientales y Sociales”.

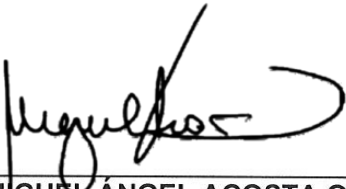
**Anexo 9:** Formato vinculación de Proveedores y/o Contratistas.

**Anexo 10:** Contrato de Concesión APP No. 004 del 29 de agosto de 2022 y sus Apéndices.

Para constancia de lo estipulado en el presente documento, lo suscriben las Partes a través de sus representantes legales, en dos (2) originales del mismo tenor, uno para el Operador y otro para el Intermediador, en el municipio de Guadalajara de Buga, departamento del Valle del Cauca, a los cuatro (04) días del mes de abril del año dos mil veinticuatro (2024).

**POR EL OPERADOR,**

**POR EL INTERMEDIADOR,**



**MIGUEL ÁNGEL ACOSTA OSÍO**  
C.C No. 72.175.017  
Representante Legal  
**UNIÓN VIAL CAMINO DEL PACÍFICO S.A.S.**




**MARTHA ELIZABETH MUNAR CASAS**  
C.C. No. 52.021.119  
Representante Legal  
**THOMAS INSTRUMENTS S.A.**



Elaboró: J. Ramírez *JR*  
Aprobó: V. Maya *Victor Maya*  
Revisó: Área GC&J  
Revisó: J Ramos *Johan Ramos*  
Revisó: T Castiblanco *Brigitte Tatiana C.*

\*\*\*Fin del documento\*\*\*



	<b>MANUAL TÉCNICO</b>	PT.01.22-CO.A.02
	PROCEDIMIENTO: PT.01.22-CO COMPRAS Y SUBCONTRATACIÓN EN CONCESIONES <b>Anexo II: REQUISITOS HSEQ PARA CONTRATISTAS</b>	Edición: 4 Páginas: 1 de 21

## 1. ALCANCE DEL ANEXO

Aplica únicamente a los contratistas que suministran servicios y que celebren CONTRATOS con **SACYR** o que suministran bienes del sector primario, que de acuerdo con la legislación nacional deben contar con permisos ambientales para su producción. Estos contratistas se clasifican en:

- **TIPO I:** realizan obras de Ingeniería Civil, Mecánica, Hidráulica, Arquitectónicas, trabajos de montaje, obras de urbanismo, construcción de infraestructura, estabilización de taludes, demoliciones, traslado de redes húmedas y secas, actividades de mantenimiento rutinario, señalización, vigilancia.
- **TIPO II:** realizan estudios, diseños, servicios de ambulancia, topografía, instalación de vallas, laboratorios, alquiler de equipos u operación de maquinaria pesada, instalación de cerca, prado y siembra de árboles, **monitoreos ambientales**, servicio de grúa, transporte de personal y de valores, transporte de materiales o escombros.
- **TIPO III:** asesores, consultores, capacitadores, mantenimientos locativos, administración de nómina, metrología, actividades lúdicas, mantenimiento de software y hardware, mantenimiento de equipos, siempre y cuando estos proveedores ejecuten sus labores dentro de las instalaciones de la organización

## 2. DEFINICIONES

**ARL:** Administradora de Riesgos Laborales.

**Bienes primarios / Necesidades primarias:** “El sector primario está formado por las actividades económicas relacionadas con la transformación de los recursos naturales en productos primarios no elaborados. Normalmente, los productos primarios son utilizados como materia prima en las producciones industriales. Las principales actividades del sector primario son la agricultura, la minería, la ganadería, la silvicultura, la apicultura, la acuicultura, la caza y la pesca.” Para el caso de la construcción de infraestructura, el principal bien primario está asociado a las actividades que proveen los insumos para la construcción; es decir, la minería.

**Contratista<sup>1</sup>:** que realiza una obra o presta un servicio. El término contratista hace referencia al contrato que realiza con el constructor o cliente. Un contratista puede proporcionar todo o parte de lo que se requiere; para ello, es común que el contratista se apoye en otras personas u organizaciones para que realicen determinado tipo de trabajos especializados; a ellos se les llama subcontratistas.

La diferencia entre un contratista y un subcontratista no radica específicamente en su capacidad, experiencia o ramo, sino en que hace referencia especialmente al tipo de relación que lleva con el cliente final, es decir, si fue directamente contratado por él para realizar los trabajos, o si es contratado por algún intermediario.


**EPP:** Elementos de Protección Personal.

**Fondo Industrial de la Construcción (FIC):** Es un fondo establecido en la Legislación, que exonera al sector de la construcción de tener aprendices del SENA, a cambio el empleador debe pagar al SENA mensualmente un valor que puede liquidarse de dos formas: un salario mínimo Legal vigente por cada 40 trabajadores o proporcional al número de trabajadores vigentes al mes o con una liquidación presuntiva hecha por SENA

**HSEQ:** salud en el trabajo, Seguridad, Ambiente y Calidad (Por sus siglas en inglés Health, Safety, Environment and Quality).

**NORMAS DE DESEMPEÑO DE LA IFC:** Estándares de la Corporación Financiera Internacional orientados a identificar riesgos e impactos con el objeto de ayudar a prevenir, mitigar y manejar los riesgos e impactos como forma de hacer negocios de manera sostenible.

<sup>1</sup> Definición del término Contratista, 2015. <https://es.wikipedia.org/wiki/Contratista>

	<b>MANUAL TÉCNICO</b>	PT.01.22-CO.A.02
	PROCEDIMIENTO: PT.01.22-CO COMPRAS Y SUBCONTRATACIÓN EN CONCESIONES <b>Anexo II: REQUISITOS HSEQ PARA CONTRATISTAS</b>	Edición: 4 Páginas: 2 de 21

**PAGA:** programa de adaptación de la guía ambiental

**Proveedor<sup>2</sup>:** Organización que proporciona un producto o un servicio.

*Nota 1: Un proveedor puede ser interno o externo*

*Nota 2: En una situación contractual, un proveedor puede denominarse a veces “contratista”*

**RESPEL:** residuos peligrosos

**SST:** Se entenderá en adelante como Seguridad y Salud en el Trabajo.

**Tareas de alto riesgo:** son trabajos que se hacen: en alturas, en caliente, en espacios confinados, con explosivos, con izaje de cargas, en fuentes radioactivas, con manejo de sustancias peligrosas, eléctricos.

**ZODME:** zona de depósito de material estéril

### 3. APLICACIÓN

Antes y luego de ser adjudicados los trabajos, cada una de las personas naturales y jurídicas debe cumplir con los requisitos descritos a continuación. En el caso de que el contratista cuente con un Sistema de Gestión (Calidad, Ambiental y/o en seguridad y salud en el trabajo), se pueden homologar los procedimientos, instructivos y formatos necesarios siempre que estos cumplan con lo requerido por la organización y sean aprobados por la misma. Estos acuerdos deben quedar por escrito en el “acta de reunión”.

Adicionalmente, en el acta mencionada en el párrafo anterior deben quedar establecidos los acuerdos sobre el no cumplimiento parcial o total de uno o varios de los requisitos definidos en este documento.

La información solicitada en este documento debe ser entregada al Gerente General o a quien él designe.


#### 3.1 REQUISITOS GENERALES

De acuerdo con la actividad que el contratista ejecute, y siempre y cuando le aplique, a continuación se indican algunas recomendaciones que deben tener en cuenta:

- a) El contratista debe firmar el acta de reunión o las CARTAS DE COMPROMISO que establece los compromisos ambientales, de calidad, de seguridad y salud en el trabajo, que deben cumplir durante la ejecución de los proyectos. Todos los puntos son de obligatorio cumplimiento y es responsabilidad del contratista acatarlos y aceptarlos. Este documento debe ser firmado al inicio de cada proyecto por el contratista, el Gerente General o su delegado y por el responsable de la gestión de calidad, ambiental y SST del proyecto.
- b) En el caso de que el contratista tenga subcontratistas para realizar actividades de obra, se debe estipular con ellos las mismas exigencias HSEQ pactadas en este documento, y revisar permanentemente el cumplimiento de las mismas.
- c) El contratista debe asistir a la inducción HSEQ establecida por SACYR y a su vez éste debe divulgar dicha información a sus colaboradores. Aplica según las actividades del contrato.
- d) Cuando un funcionario de SACYR, con la autoridad asignada, así lo ordene puede suspender los trabajos, por observar una situación sub-estándar y/o acto inseguro y/o violación grave de las normas HSEQ
- e) El contratista (y sus subcontratistas) se obligan a mantener disponibles los registros que evidencien el cumplimiento de los requisitos descritos en el presente documento.

<sup>2</sup> ICONTEC. NTC ISO 9000 Sistemas de gestión de la calidad. Fundamentos y vocabulario. Bogotá: ICONTEC, 2015. p. 14



	<b>MANUAL TÉCNICO</b>	PT.01.22-CO.A.02
	PROCEDIMIENTO: PT.01.22-CO COMPRAS Y SUBCONTRATACIÓN EN CONCESIONES <b>Anexo II: REQUISITOS HSEQ PARA CONTRATISTAS</b>	Edición: 4 Páginas: 3 de 21

- f) En el frente de obra se debe contar, cuando aplique, con:
- un lugar idóneo donde los trabajadores reciban y consuman alimentos que cumpla con las mínimas normas de higiene y aseo.
  - agua potable para consumo y aseo de los trabajadores.
  - personal asignado a una brigada de orden y aseo, la cual debe mantener la obra en condiciones adecuadas para el buen desarrollo de las actividades.
  - Kit para atención de emergencias y/o derrames.
- g) El contratista debe asegurar que en el frente de obra se cuente con el personal competente (requerimientos de educación, formación, experiencia y habilidades) en cada una de las áreas requeridas (ambiental<sup>3</sup>, SST<sup>4</sup> y calidad<sup>5</sup>), este personal debe:
- Tener formación profesional.
  - Si es el responsable SST tener licencia en seguridad y salud en el trabajo
  - Cumplir con los requerimientos contractuales exigidos.
  - Estar en el proyecto desde el día de inicio de la obra hasta la entrega a satisfacción.
  - Para el área SST por cada 30 trabajadores adicionales debe contar con una persona que cumpla con las mismas características.
- h) Todo trabajador vinculado con el Contratista debe estar carnetizado o en su defecto portar el carnet de la ARL.
- i) El contratista debe reportar inmediatamente a las oficinas de la obra y a las autoridades competentes, los accidentes que involucren lesiones, daños a la propiedad o el ambiente y/o que produzcan pérdidas de cualquier tipo. El contratista debe diligenciar oportunamente los formatos de informe de accidentes y presuntas enfermedades ocupacionales ocurridas en los sitios de trabajo mientras desarrollan las tareas contratadas por la obra, de acuerdo con los registros e instructivos correspondientes.
- j) El contratista debe asegurar que no empleará niños en ninguna forma que constituya una explotación económica, que pueda ser peligrosa, que interfiera con la educación del niño o que sea nociva para la salud del niño o su desarrollo físico, mental, espiritual, moral o social. Así mismo, debe asegurar que en caso de emplear menores de 18 años, estará debidamente avalado por el Ministerio del Trabajo y enmarcado en la normatividad aplicable y que en todo caso, no serán empleados en trabajos peligrosos.
- k) El contratista debe asegurar que no empleará mano de obra forzosa, consistente en cualquier tipo de trabajo o servicio que no se realiza de manera voluntaria y que se exija a una persona amenazándola con emplear la fuerza o un castigo. Así mismo, debe asegurar que no empleará a personas traficadas.
- l) El contratista debe cumplir con los requisitos ambientales de ley que le son aplicables de acuerdo con la normatividad nacional y los estándares internacionales.
- m) El contratista acepta que el cumplimiento de los requisitos generales y específicos establecidos en este anexo podrá ser objeto de verificación por parte del contratante.

<sup>3</sup> Las competencias mínimas del responsable Ambiental deben ser: técnico ambiental y experiencia mínima de un año en el sector o las que el proyecto defina según el cliente.

<sup>4</sup> Las competencias mínimas del responsable SST deben: cumplir con los requisitos establecidos en la resolución 1111 de 2017, contar con licencia en salud ocupacional vigente y su experiencia se solicita según el nivel de riesgo en el sector.

<sup>5</sup> Las competencias mínimas del responsable de Calidad deben ser: ingeniero civil, de vías y transportes o ingeniero industrial y experiencia mínima de un año en el sector

<b>SAICVF</b>	<b>MANUAL TÉCNICO</b>	PT.01.22-CO.A.02
	PROCEDIMIENTO: PT.01.22-CO COMPRAS Y SUBCONTRATACIÓN EN CONCESIONES Anexo II: REQUISITOS HSEQ PARA CONTRATISTAS	Edición: 4 Páginas: 4 de 21

### 3.2 REQUISITOS ESPECÍFICOS

ÁREA	ACTIVIDAD	REQUISITO LEGAL	DOCUMENTO GUÍA	PERIODICIDAD DE ENTREGA	CONTRATISTA TIPO		
					I	II	III
<b>ANTES DE INICIAR ACTIVIDADES</b>							
SST	<p>Presentación <b>cuando aplique</b> de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Programa de SST o Manual del sistema de Gestión de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST)</li> <li>Acta de conformación del Copasst</li> <li>Política en seguridad y salud en el trabajo</li> <li>Política para el Control de la Farmacodependencia, Alcoholismo y Tabaquismo</li> <li>Reglamento de Higiene y Seguridad</li> <li>Reglamento de trabajo</li> <li>Procedimientos de actividades de alto riesgo (espacios confinados, izaje de cargas, explosivos, fuentes radioactivas (densímetros nucleares), trabajo en alturas, manejo de sustancias peligrosas, trabajos en caliente y trabajos eléctricos).</li> </ul>	<p>Código Sustantivo del Trabajo Ley 9 / 1979 Res. 2400 / 1979 Res. 2013 / 1986 Res. 1075 / 1992 Res. 234 / 2007 Decreto 1072 / 2015</p>	<p>Política Reglamento de Higiene Manual del SG-SST Acta de conformación del Copasst Procedimientos documentados y Registros requeridos</p>	<p>Antes de iniciar actividad</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>
SST	<p>Presentar Matriz de Peligros y Valoración de Riesgos, específica para el proyecto. La matriz debe contener como mínimo: peligros asociados al cargo, valoración de los riesgos, determinar los controles, responsables de aplicar los controles y la eficacia de los mismos. Este documento debe mantenerse actualizado.</p>	<p>Decreto 1295 / 1994 Decreto 1072 / 2015</p>	<p>Matriz de peligros y valoración de riesgos</p>	<p>Antes de iniciar actividad</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>
SST	<p>Presentación de certificado de aptitud psicofísica para los trabajadores que manipulen armas de fuego. (Los certificados deben estar archivados en las hojas de vida de los trabajadores y éstas deben estar en el sitio de trabajo para su verificación). Cuando aplique.</p>	<p>Decreto 738 / 2013</p>	<p>Certificado de aptitud psicofísica del personal que labora en la obra y/o proyecto</p>	<p>Antes de iniciar actividad</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>
SST	<p>Presentar el certificado para ejecución de voladuras y manejo de explosivos.</p>	<p>Decreto 1809 / 1994 Decreto 334 / 2002</p>	<p>Certificado de ejecución de voladuras y manejo de explosivos</p>	<p>Antes de iniciar actividad</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>
SST	<p>Presentación de la Matriz de EPP requerida para todas las actividades y cargos que se generen. Si se desarrolla una actividad de alto riesgo este documento debe describir específicamente los EPP a utilizar.</p>	<p>Decreto 1072 / 2015</p>	<p>Matriz de elemento de protección personal</p>	<p>Antes de iniciar actividad</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>
SST - RRRH	<p>Presentar permiso "<b>cuando aplique</b>" para trabajos en jornadas extendidas (horas extras),</p>	<p>Código Sustantivo del Trabajo Decreto 995 / 1968</p>	<p>Permiso emitido por el ministerio de trabajo</p>	<p>Antes de iniciar actividad</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>
SST - RRRH	<p>Presentación de certificado de aptitud laboral de exámenes médicos ocupacionales de ingreso de acuerdo con el cargo, evaluado por un médico especialista en seguridad y salud en el trabajo. <b>Cuando aplique.</b></p>	<p>Res. 2413 / 1979 Res. 2346 / 2007 Decreto 1072 / 2015</p>	<p>Certificado de aptitud del personal que labora en la obra y/o proyecto</p>	<p>Antes de iniciar actividad (aplica para trabajos de alto riesgo)</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>

ÁREA	ACTIVIDAD	REQUISITO LEGAL	DOCUMENTO GUÍA	PERIODICIDAD DE ENTREGA	CONTRATISTA TIPO		
					I	II	III
SST - RRHH	Presentar una relación del personal inicial que ingresará al proyecto incluyendo soportes de afiliación a Salud, Pensiones y Riesgos Laborales (la afiliación a ARL debe corresponder al riesgo al que está expuesta la empresa según la tabla de clasificación de riesgos, y al riesgo de la actividad que va a desarrollar el empleado) del personal que trabajará en la obra.	Ley 1562 / 2012	Listado Consolidado de Personal en Obra Copia de afiliaciones a Seguridad Social	Antes de iniciar actividad	X	X	X
RRHH	Para los contratistas que presten servicios de seguridad, presentar las capacitaciones realizadas a los trabajadores que manipulen armas de fuego, que versen sobre derechos humanos y uso adecuado y proporcional de la fuerza en diferentes escenarios, así como en el uso de armas.	Normas de desempeño IFC	Norma IFC 4, seguridad y salud de la comunidad	Antes de iniciar actividad	X	X	X
RRHH	Acoger los códigos de conducta regulares y excepcionales que existen en la organización para el adecuado proceder y relacionamiento entre los trabajadores y con la comunidad del área de influencia del proyecto.	Normas de desempeño IFC	Norma IFC 2, Trabajo y condiciones laborales	Antes de iniciar actividad	X	X	X
RRHH	Presentación <del>del</del> Reglamento de trabajo cuando aplique	Código Sustantivo del Trabajo Ley 1429 / 2010	Reglamento interno de trabajo	Antes de iniciar actividad	X	X	X
RRHH	Presentar antes del ingreso del personal los siguientes documentos: <ul style="list-style-type: none"> <li>Copia del contrato de trabajo</li> <li>Copia del documento de identidad</li> <li>Copia del carne de vacunación para tétano, fiebre amarilla entre otras (cuando aplique)</li> <li>Certificado de antecedentes</li> <li>Certificado de procuraduría</li> </ul> Para personal extranjero se requiere: <ul style="list-style-type: none"> <li>Copia de pasaporte</li> <li>Copia de visa de trabajo</li> <li>Copia cédula de extranjería</li> </ul>	Código Sustantivo del Trabajo Decreto 1072 / 2015	Copia de: contrato de trabajo, documento de identidad, carne de vacunación Certificado de antecedentes y de procuraduría	Antes de iniciar actividad	X	X	X
RRHH	Inducción al cargo cuando aplique	Decreto 1072 / 2015 Código de sustantivo del trabajo	Registro de inducción al cargo	Antes de iniciar actividad	X	X	X
AMBIENTAL	Presentar la matriz de identificación de aspectos y valoración de impactos, para cada uno de los proyectos u obras a ejecutar. Los contratistas pueden basarse en la matriz de identificación de aspectos y valoración de impactos que esté establecida para el proyecto, de acuerdo con el instrumento ambiental que rija la obra o actividad (licencia ambiental, plan de manejo ambiental, PAGA, guía ambiental o sectorial, etc.)	Res. 2400 / 1979	PG.14.03 Identificación y valoración de aspectos	Antes de iniciar actividad	X		

ÁREA	ACTIVIDAD	REQUISITO LEGAL	DOCUMENTO GUÍA	PERIODICIDAD DE ENTREGA	CONTRATISTA TIPO		
					I	II	III
AMBIENTAL	Presentación de las licencias ambientales y/o permisos ambientales requeridos por la normativa ambiental colombiana vigente para el aprovechamiento de recursos naturales (aprovechamiento forestal, concesión de aguas superficiales y/o subterráneas, ocupación de cauces, vertimientos, explotación de materiales, emisiones atmosféricas, etc. ), "cuando aplique"	Ley 2 / 1959 Ley 99 / 1993 Decreto 1753 / 1994 Decreto 2150 / 1995 Decreto 2041 / 2014 Decreto 1076 / 2015	Copia de las licencias y/o permisos para cada uno de los permisos obtenidos	Antes de iniciar actividad	X	X	
AMBIENTAL	Cumplir con todas y cada una de las medidas contempladas dentro del plan de manejo ambiental (PMA), la licencia, el permiso y/o las requeridas por las autoridades ambientales y la ANLA	Ley 99 / 1993 Decreto 1076 / 2015	Plan de Manejo Ambiental	Mensual o según requerimiento del cliente	X	X	
AMBIENTAL	Entrega del Plan de Emergencias y contingencias ambientales. No aplica para los proveedores que realizan: estudios y diseños, instalación de vallas, laboratorios, alquiler de equipos u operación de maquinaria pesada, instalación de cerca, prado y siembra de árboles.	Decreto 2811 / 1974 Ley 46 / 1988 Ley 1523 / 2012	PG.14.02 Respuesta ante emergencias ambientales	Previo al inicio de las actividades	X	X	
AMBIENTAL	Para contratistas que suplan necesidades de producción primaria, se priorizará a aquellos que cuenten con productos certificados en buenas prácticas ambientales que validen su aporte a la no conversión de habitats naturales o críticos, para lo cual deberán entregar el respectivo soporte. En todo caso, el contratista afirma no contribuir a la conversión de habitats naturales o críticos con la ejecución de su actividad productiva.	Normas de desempeño IFC	Norma IFC 6, conservación de la biodiversidad y gestión sostenible de recursos naturales vivos	Antes de iniciar la actividad	X		
SST - AMBIENTAL	Presentar las hojas de vida de los equipos, vehículos y/o maquinaria que se vayan a emplear en el proyecto. Asimismo incluir el historial de los mantenimientos realizados a cada uno de ellos y las pólizas de responsabilidad civil extracontractual	Res. 2400 / 1979 Res. 160 / 1996 Res. 1151 / 2002 Res. 556 / 2003 Ley 1383 / 2010	PT.12.12.CO Gestión de la Maquinaria	Previo al ingreso de los equipos, vehículos y/o maquinaria al proyecto	X		
SST - AMBIENTAL	Certificado de la formación, destrezas, y habilidades, evidencia del cumplimiento para asumir el cargo de conductor de vehículo y/o de los operarios de la maquinaria y equipo, personal encargado de actividades eléctricas. (Debe encontrarse en el lugar de trabajo).  Presentar certificados de los equipos de izaje.  En caso de que se requiera conductor para vehículo de transporte de mercancías peligrosas, se debe certificar la realización del curso básico obligatorio.	Ley 1397 / 2010 Ley 769 / 2012 Ley 1383 / 2010 Decreto 19 / 2012 Res. 0001223 / 2014	Certificados	Antes de iniciar actividad (Debe encontrarse en el lugar de trabajo)	X	X	

<b>SACVI</b>	<b>MANUAL TÉCNICO</b>		PT.01.22-CO-A.02
	PROCEDIMIENTO: PT.01.22-CO COMPRAS Y SUBCONTRATACIÓN EN CONCESIONES Anexo II: REQUISITOS HSEQ PARA CONTRATISTAS		Edición: 4 Páginas: 7 de 21

ÁREA	ACTIVIDAD	REQUISITO LEGAL	DOCUMENTO GUÍA	PERIODICIDAD DE ENTREGA	CONTRATISTA TIPO		
					I	II	III
SST-AMBIENTAL	<p>Cronograma de actividades que incluya las capacitaciones (SST y Ambientales). Entre las capacitaciones programadas se deben incluir como mínimo las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inducción antes del ingreso del personal en la que se realice la notificación de aspectos e impactos para cada uno de los cargos,</li> <li>- Inducción antes del ingreso del personal en la que se realice la notificación de peligros y riesgos para cada uno de los cargos</li> <li>- Funciones y responsabilidades de todo el personal, generales y las específicas para HSE</li> <li>- Consecuencias potenciales de desviarse de los controles definidos y aplicables</li> <li>- Importancia de la clasificación de los residuos sólidos,</li> <li>- generalidades de las medidas del Plan de manejo ambiental (PMA) que se deben implementar en el proyecto,</li> <li>- manejo de sustancias químicas peligrosas</li> <li>- control de derrames.</li> <li>- Plan de emergencia</li> <li>- Políticas de la organización</li> </ul> <p>Si la duración del proyecto es mayor a seis (6) meses, se debe programar mínimo una capacitación ambiental donde se contemple entre otras, las medidas de cada uno de los programas incluidos en el plan de manejo ambiental (PMA) - Optimización del uso de recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contaminación del agua, del aire, del suelo y sus efectos</li> </ul>	Decreto 1072 / 2015 Decreto 1076 / 2015	Cronograma de actividades	Antes de iniciar actividad	X	X	X
GESTIÓN SOCIAL	Elaboración actas de vecindad para edificaciones, cultivos, accesos, carreterables, vías y demás áreas que se necesiten. Solo aplica para actividades de obra.	Acuerdo 133 / 2009	Acta de Vecindad	Previo a la iniciación de actividades	X		

<b>SACYR</b>	<b>MANUAL TÉCNICO</b>		PT.01.22-CO.A.02
	PROCEDIMIENTO: PT.01.22-CO COMPRAS Y SUBCONTRATACIÓN EN CONCESIONES Anexo II: REQUISITOS HSEQ PARA CONTRATISTAS		Edición: 4 Páginas: 8 de 21

ÁREA	ACTIVIDAD	REQUISITO LEGAL	DOCUMENTO GUÍA	PERIODICIDAD DE ENTREGA	CONTRATISTA TIPO		
					I	II	III
SEGUROS	<p>El contratista que ingrese a la obra con maquinaria, equipo menor y pesado debe contar con:</p> <p><b>Maquinaria - Equipo Menor - Daños</b>  Certificado de asegurabilidad donde se encuentre claramente: las máquinas a ingresar, vigencia, valor asegurado, coberturas, paz y salvo de pago y con la inclusión como asegurados adicionales y beneficiarios adicionales (esta última procede en caso de tener la cobertura de RCE como cobertura adicional dentro de la póliza del equipo y/o máquina), el nombre del contratante en caso de ser consorcio (el nombre del consorcio sus consorciados y la entidad contratante en primer capa) por parte de la compañía de seguros.</p> <p>En el caso en que sea una póliza que no incluya la RCE se debe solicitar una RCE global con la inclusión como asegurados y beneficiarios adicionales el nombre del contratante en caso de ser consorcio (el nombre del consorcio sus consorciados y la entidad contratante en primer capa) a través de un certificado de asegurabilidad por parte de la compañía de seguros, vigencia, valor asegurado, coberturas, de conformidad con lo establecido en la Matriz de Riesgos de Sacyr y, paz y salvo de pago.</p> <p><b>Pesados – Bus – Buseta – Microbus (PLACA PUBLICA)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SOAT VIGENTE</li> <li>• Copia de la RCC y recibo de pago (pasajeros)</li> <li>• Copia de la RCE- TODO RIESGO y recibo de pago</li> </ul>	<p>Contrato</p>	<p>SOAT VIGENTE  Copia de la RCC y recibo de pago  Copia de la RCE - TODO RIESGO y recibo de pago</p>	<p>Previo a la iniciación de actividades</p>	X	X	X
CALIDAD	<p>Presentar un Plan de Calidad para el control de calidad de la obra, según la proforma especificada por SACYR.</p>	<p>Contrato con el cliente</p>	<p>PG.03.04-F.12 Plan de gestión</p>	<p>Antes de iniciar actividad</p>	X		

ÁREA	ACTIVIDAD	REQUISITO LEGAL	DOCUMENTO GUÍA	PERIODICIDAD DE ENTREGA	CONTRATISTA TIPO		
					I	II	III
CALIDAD	<p>Presentar el cronograma de diseño y el plan de ejecución del estudio – diseño al inicio de las actividades. El cronograma debe contener como mínimo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Actividad: incluir detalladamente, las actividades a desarrollar para dar cumplimiento al plazo establecido para la ejecución del Diseño. Tener en cuenta las actividades de revisión, verificación y validación del diseño.</li> <li>Duración: establecer la duración de cada una de las actividades en horas, días o semanas, pero procurando siempre manejar la misma unidad de tiempo.</li> <li>Fecha de Inicio: establecer la fecha de inicio estimada de cada actividad</li> <li>Fecha de terminación: establecer la fecha de terminación estimada de cada actividad, de acuerdo con la fecha de inicio y la duración de la misma.</li> <li>Responsable: registrar el responsable de cada actividad.</li> <li>Barras: Este documento se debe presentar en forma de diagrama de Gantt, por lo cual se deben visualizar las actividades en forma de barras</li> </ol> <p>Aplica para contratistas de estudios y/o diseños.</p>	Contrato con el cliente	PT.14.26-CO.F.07 Plan de control de diseño	Antes de iniciar actividad		X	
HSEQ	Presentar la hoja de vida donde se certifique la competencia del personal en el caso de que se solicite contractualmente un perfil específico, (profesionales, conductores, operarios, asesores y capacitadores, entre otros).	Contrato con el cliente	Hoja de Vida y Certificaciones	Antes de iniciar actividad	X	X	X
HSEQ	Entregar los certificados de calibración de los equipos a utilizar en las diferentes mediciones, tanto para las actividades de obra (ensayos, topografía, etc.), como mediciones ambientales y de salud y seguridad.	Decreto 3257 / 2008	Copia de los certificados de calibración	Antes de iniciar actividad	X	X	X
HSEQ	Presentar un Plan de Manejo de Tráfico que cumpla con la normativa vigente o la que la sustituya (Manual de Señalización del INVIAS, entre otras) y las condiciones de las obras, siempre y cuando SACYR no asuma esta actividad, para lo cual se asume de común acuerdo entre las partes. (En caso de intervención de vía).	Ley 769 / 2002 Res. 1050 / 2004	Plan de Manejo de Tráfico	Antes de iniciar actividad	X		
HSEQ	Presentar un Plan estratégico de seguridad vial, en caso de contar con más de tres conductores o más de 10 vehículos.	Res. 1565 / 2014 Decreto 1310 / 2016	Plan estratégico de seguridad vial	Antes de iniciar actividad	X	X	X

<b>sacyr</b>	<b>MANUAL TÉCNICO</b>		PT.01.22-CO-A.02
	PROCEDIMIENTO: PT.01.22-CO COMPRAS Y SUBCONTRATACIÓN EN CONCESIONES Anexo II: REQUISITOS HSEQ PARA CONTRATISTAS		Edición: 4 Páginas: 10 de 21

ÁREA	ACTIVIDAD	REQUISITO LEGAL	DOCUMENTO GUÍA	PERIODICIDAD DE ENTREGA	CONTRATISTA TIPO		
					I	II	III
HSEQ	El contratista debe presentar los perfiles del personal que intervenga en cualquiera de las actividades definidas en el alcance de este contrato. Si no cuenta con los perfiles debe entregar una matriz donde indique mínimo: nombre del cargo, nombre del profesional, educación, formación, experiencia, funciones, responsabilidad y autoridad, se debe tener en cuenta la parte técnica, SST y Ambiental	Contrato con el cliente Res. 2400 / 1979 Decreto 1072 / 2015	Matriz de cargos	Primer informe SST			X
SST - CALIDAD	El laboratorio responsable del Densímetro Nuclear debe presentar: <ol style="list-style-type: none"> <li>Licencia de manejo de materiales radiactivos.</li> <li>Programa de Protección y Seguridad.</li> <li>Certificados de calibración del equipo expedido por laboratorios de calibración dosimétrica autorizado.</li> <li>El operador del equipo debe disponer de carné de Protección Radiológica vigente expedido por el Ministerio de Minas y Energía.</li> <li>Licencia de importación de materiales radiactivos del Ministerio de Minas y Energía, y caracterización de la fuente radiactiva.</li> <li>El vehículo debe estar autorizado por el Ministerio de Minas y Energía e identificado con etiquetas de seguridad de radiación por sus dos lados y la parte posterior.</li> <li>Tener el cuidado en el embalaje, etiquetado, marcado, rotulado, almacenamiento y transporte, teniendo en cuenta todas las propiedades peligrosas de la mercancía.</li> <li>El conductor debe disponer de capacitación y de la autorización por el Ministerio de Minas y Energía para el transporte del equipo.</li> </ol>	Res. 181434 / 2002 Res. 181304 / 2004 Res. 181419 / 2004	Licencias Registros Certificados	Antes de iniciar actividad		X	X
<b>DURANTE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES</b>							
SST	Elaborar los permisos de trabajo necesarios para las actividades de alto riesgo (espacios confinados, izaje de cargas, explosivos, fuentes radioactivas (densímetros nucleares), trabajo en alturas, manejo de sustancias peligrosas, trabajos en caliente y trabajos eléctricos), hacer la respectiva revisión de los EPP y equipos necesarios para las actividades de alto riesgo.	Res. 2400 / 1979 Res. 1409 / 2012	Permisos de trabajo, y demás registros requeridos	Diario	X	X	
SST	Presentación soportes de afiliación a Salud, Pensiones y Riesgos Laborales del personal que ingresó a la obra en el último periodo (debe incluir la información de los subcontratistas)	Ley 100 / 1993 Ley 789 / 2002 Ley 797 / 2003 Decreto 2313 / 2006 Ley 1562 / 2012 Decreto 1072 / 2015 Decreto 780 / 2016	** Copia de afiliación a Seguridad Social	Mensual	X	X	



ÁREA	ACTIVIDAD	REQUISITO LEGAL	DOCUMENTO GUÍA	PERIODICIDAD DE ENTREGA	CONTRATISTA TIPO		
					I	II	III
SST	Para el personal que ingrese después del inicio de actividades, debe presentar certificado de aptitud laboral de exámenes médicos ocupacionales de ingreso de acuerdo al cargo, evaluado por un médico especialista en seguridad y salud en el trabajo. (Los certificados deben estar archivados en las hojas de vida de los trabajadores y éstas deben estar en el lugar de trabajo para su verificación).	Res. 2413 / 1979 Res. 2346 / 2007 Decreto 1072 / 2015	** Certificados de aptitud laboral del personal que labora en la obra y/o proyecto	Mensual	X	X	X
SST	Presentación de certificado de aptitud psicofísica para los trabajadores que manipulen armas de fuego. (Los certificados deben estar archivados en las hojas de vida de los trabajadores y éstas deben estar en el sitio de trabajo para su verificación). Cuando aplique.	Decreto 738 / 2013	Certificado de aptitud psicofísica del personal que labora en la obra y/o proyecto	Mensual	X	X	X
SST	Documento de remisión para la ejecución de los exámenes médicos ocupacionales de retiro para el personal que deje la obra y/o proyecto en el último periodo. Aplica para el personal que permanezca más de una semana continua en el proyecto.	Res. 2413 / 1979 Res. 2346 / 2007 Decreto 1072 / 2015	** Oficio certificando la ejecución de los exámenes médicos del personal que se retiró de la obra y/o proyecto firmado por el Representante Legal	Mensual	X	X	X
SST	Entrega de las estadísticas de Accidente de trabajo y enfermedad laboral incluyendo: <ul style="list-style-type: none"> <li>Número de accidentes ocurridos en el periodo</li> <li>Días de incapacidad generados por accidentes en el periodo</li> <li>Tipo de accidente y causas</li> <li>Medidas correctivas tomadas</li> </ul> Estado actual ante la ARL de los casos reportados	Decreto 1072/15	** Estadísticas de accidentalidad y enfermedad	Mensual	X	X	X
SST	Evidencia de pago de liquidaciones del personal retirado en el periodo, firmada por el trabajador. Aplica para el personal que permanezca más de una semana continua en el proyecto.	Código Sustantivo del Trabajo	** Copia de liquidación del trabajador	Mensual	X	X	X
SST	Antes de iniciar cada actividad de obra el contratista debe realizar un Análisis de Trabajo Seguro (ATS), este análisis puede tener una vigencia máxima de 7 días si es la misma actividad. <b>"cuando aplique"</b>	Ley 100 / 1993 Decreto 1406 / 1999 Decreto 1562 / 2012	Análisis de trabajo seguro ATS.	Semanal	X	X	X
SST	Disponer de botiquín completamente dotado	Res. 2400 / 1979 Res. 0705 / 2007	Lista de chequeo botiquín	Bimestral	X	X	X

ÁREA	ACTIVIDAD	REQUISITO LEGAL	DOCUMENTO GUÍA	PERIODICIDAD DE ENTREGA	CONTRATISTA TIPO		
					I	II	III
SST - RRHH	<p>Presentación soportes de pago de Seguridad Social (Salud, Pensiones y Riesgos Laborales) y el soporte de pago de parafiscales (SENA, ICBF, Caja de Compensación) del personal que laboró en el último periodo (para contratistas tipo I debe incluir la información de los contratistas de obra)</p> <p>La autoliquidación de seguridad social PILA, debe contener:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El personal relacionado en nómina y que está en campo.</li> <li>✓ Si hay novedades de retiro, deben adjuntar liquidación de contrato debidamente firmada por las partes.</li> <li>✓ La seguridad social debe ser consecuente con lo liquidado por nómina y novedades que correspondan como: ingresos, retiros, incapacidades, etc.</li> <li>✓ Si la PILA no indica el factor de riesgo con el cual está aportando, deben adjuntar certificado emitido por la ARL.</li> </ul>	<p>Ley 100 / 1993 Decreto 1295 / 1994 Decreto 2280 / 1994 Decreto 1406 / 1999 Decreto 1562 / 2012</p>	<p>** Copia de planilla de pago Seguridad Social</p>	<p>Mensual</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>
SST - RRHH	<p>Presentación soportes de pago del FIC (debe incluir la información de los subcontratistas de obra). "Cuando aplique"</p>	<p>Decreto 2375 / 74 Decreto 083 / 76</p>	<p>** Copia de pago</p>	<p>Mensual</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	
SST - RRHH	<p>Listado de Personal actualizado y consolidado con los siguientes datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• fechas de ingreso y retiro,</li> <li>• horas hombre trabajadas,</li> <li>• No. de accidentes presentados</li> </ul>	<p>Decreto 1072 / 2015</p>	<p>** Listado Consolidado de Personal en Obra</p>	<p>Mensual</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	
SST - RRHH	<p>Registro de las actividades de seguridad industrial "cuando aplique":</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• charlas diarias de seguridad y análisis de trabajo seguro (antes de iniciar la actividad),</li> <li>• capacitaciones (registro y evaluación de la eficacia),</li> <li>• entrega de EPP y dotación,</li> <li>• listas de chequeo de inspecciones.</li> </ul> <p>La dotación y los EPP entregados deben: ser adecuados para la tarea, ser de materiales que garanticen protección a los riesgos identificados y cumplir las características definidas en las normas vigentes.</p>	<p>Res. 2400 / 1979 Res. 2413 / 1979</p>	<p>** Copia de registros</p>	<p>Mensual</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>
SST - RRHH	<p>Realizar capacitación sobre los requisitos de desempeño de la IFC, particularmente los presentados en la IFC 2 sobre trabajo y condiciones laborales</p>	<p>Normas de desempeño IFC</p>	<p>Norma IFC 2, Trabajo y condiciones laborales</p>	<p>Durante las primeras ocho semanas a todo el personal vinculado</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>

ÁREA	ACTIVIDAD	REQUISITO LEGAL	DOCUMENTO GUÍA	PERIODICIDAD DE ENTREGA	CONTRATISTA TIPO		
					I	II	III
RRHH	<p>El contratista debe entregar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Planilla de nómina debidamente liquidada que indique devengos, deducciones de ley y neto a pagar. No se reciben archivos en Excel vía correo electrónico</li> <li>Comprobantes de nómina debidamente firmados por los trabajadores o la planilla de liquidación de nómina que incluya una columna al final de firma-recibido</li> <li>Autoliquidación de seguridad social PILA, que debe contener: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El personal relacionado en nómina y que está en campo.</li> <li>✓ Si hay novedades de retiro, deben adjuntar liquidación de contrato debidamente firmada por las partes.</li> <li>✓ La seguridad social debe ser consecuente con lo liquidado por nómina y novedades que correspondan como: ingresos, retiros, incapacidades, etc.</li> <li>✓ Si la PILA no indica el factor de riesgo con el cual está aportando, deben adjuntar certificado emitido por la ARL.</li> </ul> </li> <li>En caso de novedades de retiro del personal vinculado a la obra, soportes de la liquidación definitiva de contrato y su respectivo pago al trabajador</li> </ul>		<p>Copia planilla de nómina Comprobantes de nómina firmados Copia de planilla de pago Seguridad Social</p>	Mensual	X	X	X
AMBIENTAL	<p>En el caso que se requiera implementar una actividad nueva que genere impactos no contemplados en la matriz de aspectos e impactos aprobada por la autoridad ambiental, debe notificarse inmediatamente a SACYR, con el fin de obtener directrices. No pueden implementarse dichas actividades sin la autorización de la organización.</p>	Decreto 1076 / 2015	<p>PG.14.03 Identificación y valoración de aspectos. La metodología utilizada debe incluir como mínimo la valoración del impacto, el aspecto y los métodos de control.</p>	Inmediatamente se decide y aprueba la actividad que genere nuevos impactos.	X	X	
AMBIENTAL	<p>Presentar un listado con la maquinaria y el equipo utilizado en obra</p>	Res. 2400 / 1979	<p>PG.05.02-F.03 Inventario general de equipos</p> <p>* Preoperacional de maquinaria y equipo</p> <p>* Ficha técnica (maquinaria, equipos y vehículos)</p>	Mensual	X	X	
AMBIENTAL	<p>Presentar registros de los mantenimientos de los vehículos, equipos y/o maquinaria utilizados en el proyecto. Así como la inspección de vehículos, maquinaria y/o equipos.</p>	Res. 2400 / 1979		Mensual	X	X	

ÁREA	ACTIVIDAD	REQUISITO LEGAL	DOCUMENTO GUÍA	PERIODICIDAD DE ENTREGA	CONTRATISTA TIPO		
					I	II	III
AMBIENTAL	Presentar soportes de la gestión integral de los RESPEL (líquidos y/o sólidos) generados por los mantenimientos de los vehículos, maquinaria y/o equipos (aceites usados, filtros, llantas, etc.), así como de los demás residuos peligrosos que se generen por las labores del proyecto. Esta gestión debe ser realizada por gestores autorizados por la autoridad ambiental competente.	Ley 9 / 1979 Decreto 838 / 2005 Ley 351 / 2014	*Certificados emitidos por los gestores autorizados y manifiestos de recolección elaborados por los mismos. *Actos administrativos expedidos por las autoridades competentes en los cuales se soporten los permisos de transporte, tratamiento y/o disposición final de residuos peligrosos a los respectivos gestores.	Mensual	X		X
AMBIENTAL	Presentar los soportes del Manejo integral de residuos sólidos (Residuos de concreto y demolición – RCD -, reciclables, ordinarios, especiales).	Res. 1115 / 2012	PT.12.11.CO Gestión de Residuos *Comprobante de suministro y/o transporte de materiales. *Actas de recibo, actas de donación entre otras	Mensual	X		X
AMBIENTAL	Reportar los datos del Consumo de recursos entre otros, "cuando aplique": - Consumos de agua - Seguimiento al aprovechamiento forestal autorizado. - Consumos de energía. - Consumo de madera.	Decreto 1791 / 1996 Ley 373 / 1997 Ley 697 / 2001 Ley 1021 / 2006	*Factura y/o certificación de la compra del agua a proveedores o empresas autorizadas. *Copia de salvoconducto Nacional para la movilización de la madera y factura que vincule la compra con el destinatario final de la madera *Soportes de la procedencia del agua empleada en el proyecto (industrial y/o doméstica; compra y/o concesionada).	Mensual	X		X

ÁREA	ACTIVIDAD	REQUISITO LEGAL	DOCUMENTO GUÍA	PERIODICIDAD DE ENTREGA	CONTRATISTA TIPO		
					I	II	III
AMBIENTAL	Presentar los soportes del manejo y disposición final y/o tratamiento de residuos líquidos o semisólidos (todos) domésticos y/o industriales, presenten o no presenten peligrosidad.	Ley 09 / 1979 Ley 99 / 1993 Decreto 1713 / 2002 Decreto 838 / 2005	*Certificados de recolección, transporte, tratamiento y disposición final de los residuos expedido por gestor autorizado.  *Licencias ambientales y/o permisos que soporten las actividades certificadas por el gestor.	Mensual	X	X	
AMBIENTAL	Incluir en su procedimiento de compras criterios para la sustitución de materiales peligrosos por otros menos contaminantes. Esto aplicaría para aquellos productos o servicios que adquiera el contratista o proveedor y estén involucrados en las actividades para las cuales fueron contratados	Normas de desempeño IFC	Manual de compras verdes	Una vez durante la vigencia del contrato	X	X	X
AMBIENTAL	Realizar capacitación sobre los requisitos de desempeño de la IFC, particularmente los presentados en las PS1, 3, 4 y 6, sobre sistema de gestión ambiental y social del proyecto, eficiencia en el uso y aprovechamiento de recursos y conservación de hábitats.	Normas de desempeño IFC	Norma IFC 1, Evaluación y gestión de los riesgos e impactos ambientales y sociales. Norma IFC 3, Eficiencia del uso de los recursos y prevención de la contaminación. Norma IFC 4, Salud y seguridad de la comunidad. Norma IFC 6, Conservación de la biodiversidad y gestión sostenible de los recursos naturales vivos.	Durante las primeras ocho semanas a todo el personal vinculado	X	X	X
AMBIENTAL	Contar con la visita del responsable ambiental del contratante, para verificar que la actividad ejecutada no contribuye a la conversión de hábitats naturales o críticos	Normas de desempeño IFC	Norma IFC 6, Conservación de la biodiversidad y gestión sostenible de los recursos naturales vivos.	Semestral	X	X	X

ÁREA	ACTIVIDAD	REQUISITO LEGAL	DOCUMENTO GUÍA	PERIODICIDAD DE ENTREGA	CONTRATISTA TIPO		
					I	II	III
RRHH - GESTIÓN SOCIAL	El contratista debe contratar el porcentaje (%) de personal no calificado con domicilio en la zona de influencia directa del proyecto, que el cliente estipule en el contrato.	Decreto 1668 / 2016	Listado Consolidado de Personal en Obra Certificado de residencia emitido por la Alcaldía o personería	Permanente	X		
GESTIÓN SOCIAL	Presentar los registros de la Gestión Social realizada, conforme a las especificaciones contractuales.	Contrato con el cliente	* Listado consolidado de personal de obra * Acta de vecindad * Acta de vecindad de cierre.	En el informe ambiental o en el momento que corresponda de acuerdo con la actividad a desarrollar	X		
GESTIÓN SOCIAL	Realizar capacitación sobre los requisitos de desempeño de la IFC, particularmente los presentados en las PSI, 5, 7 y 8, sobre sistema de gestión ambiental y social del proyecto, adquisición de tierras, pueblos indígenas y patrimonio arqueológico.	Normas de desempeño IFC	Norma IFC 1, Evaluación y gestión de los riesgos e impactos ambientales y sociales. Norma IFC 5, Adquisición de tierras. Norma IFC 7, Pueblos indígenas. Norma IFC 8, Patrimonio arqueológico.	Durante las primeras ocho semanas a todo el personal vinculado	X	X	X
SST - AMBIENTAL	Presentar en los informes mensuales SST y ambientales los registros de las capacitaciones a todo el personal del proyecto en los temas propuestos en el cronograma de actividades, entregar los registros de las capacitaciones con la evaluación de su eficacia	Decreto 1072 / 2015	* y ** Registro de Capacitación.	Mensual	X		X
SST - AMBIENTAL	Entregar el procedimiento o instructivo para el almacenamiento, manipulación, transporte y disposición adecuado de sustancias químicas y/o peligrosas. Para contratistas tipo II aplica para ambulancias y servicio de grúa.	Ley 55 / 1993	PG.04.06 Preservación del Producto (Manipulación, Almacenamiento, Embalaje, Conservación y Entrega).	Quince (15) días antes de iniciar la actividad	X		X

ÁREA	ACTIVIDAD	REQUISITO LEGAL	DOCUMENTO GUÍA	PERIODICIDAD DE ENTREGA	CONTRATISTA TIPO		
					I	II	III
SST - AMBIENTAL	Realizar las mediciones o monitoreos tanto Ambientales como SST de acuerdo con las matrices de impactos y riesgos a los que se encuentren expuestos la obra y el trabajador. Los monitoreos ambientales solo los debe realizar el contratista cuando así se haya establecido previo acuerdo.	Ley 1562 / 2012 Decreto 1072 / 2015	* y ** Seguimiento a mediciones HSE.	Dependiendo la frecuencia en la que se deban realizar los monitoreos, la cual queda establecida por las respectivas autoridades ambientales.	X		
SST - AMBIENTAL	Investigar y Analizar los Accidentes e Incidentes según corresponda.	Res. 1401 / 2007	* y ** Formato de Investigación de incidentes, Reporte en ARL (FURAT) cuando aplique	15 días para incidente SST 10 días para incidente ambiental	X	X	X
CALIDAD Y AMBIENTAL	Presentar los registros de control de la maquinaria y equipo en obra	Res. 2400 / 1979	* Registros de Manejo de maquinaria y equipo	Mensual para los resúmenes de seguimiento Los registros diarios y de mantenimientos deben estar disponibles en el lugar de trabajo		X	
CALIDAD	Presentación de los registros establecidos para el control de estudios y diseños. Cuando aplique	Contrato con el cliente	Registros definidos en el procedimiento PG.03.06	Semanal		X	
CALIDAD	Entrega de los informes de resultados de las actividades ejecutadas de acuerdo con los requerimientos de Sacyr.	Contrato con el cliente	Informes	Semanal		X	X
CALIDAD	Presentación informe avance de obra de acuerdo con el Programa de obra	Contrato con el cliente	Control Avance Semanal de Obra	Semanal	X		
CALIDAD	Presentación de: • registro fotográfico del avance de la obra • registro fotográfico de la señalización de obra	Contrato con el cliente	Registro Fotográfico	Semanal	X		
CALIDAD	Entrega de los ensayos de laboratorio para controlar la calidad de los materiales y procesos constructivos	Contrato con el cliente	Registro de ensayos de laboratorio	Semanal	X		

ÁREA	ACTIVIDAD	REQUISITO LEGAL	DOCUMENTO GUÍA	PERIODICIDAD DE ENTREGA	CONTRATISTA TIPO		
					I	II	III
CALIDAD	Entrega de los registros (cuando sea aplicable), donde se resumen y revisan los resultados de los ensayos de laboratorio. (Cuadros de seguimiento a ensayos para evidenciar el cumplimiento de las especificaciones técnicas según Plan de inspección y ensayos (PPIE) y los necesarios para el desarrollo de la actividad)	Contrato con el cliente	*** PG.05.01 Inspección y ensayo	Mensual	X		
CALIDAD	Entregar los registros definidos para el control de la trazabilidad de la obra y los necesarios para el desarrollo de la actividad (cuando sea aplicable)	Contrato con el cliente	*** PG.04.03 Identificación y trazabilidad	Mensual	X		
CALIDAD	Realizar las comprobaciones definidas para los equipos de topografía	Contrato con el cliente	*** PG.05.02 Control de equipos de medición e inspección	Mensual	X		
CALIDAD	Entregar los documentos resultantes del estudio y/o diseño (memorias de cálculo, registros de ensayos, informes, planos, entre otros), especificando su contenido	Contrato con el cliente	Productos resultantes del estudio y/o diseño	De acuerdo con lo establecido en el PG.03.06-F.02 Plan de control de diseño		X	
CALIDAD	Realizar los ajustes a los estudios y/o diseños teniendo en cuenta las actividades definidas en el PG.03.06-F.02 Plan de control de diseño	Contrato con el cliente	Productos resultantes del estudio y/o diseño PG.03.06-F.03 Acta de reunión	Cuando se requiera		X	
HSEQ	Presentar los registros de las inspecciones realizadas a la señalización temporal según el plan de manejo de tráfico (PMT) presentado al inicio de las actividades.	Ley 769 / 2002 Res. 1050 / 2004	Lista de chequeo señalización	Mensual	X		
HSEQ	Presentar el resumen de las capacitaciones en el período	Decreto 1072 / 2015	* y ** Resumen de capacitaciones	Mensual	X		
HSEQ	Si durante la ejecución de las actividades el contratista cambia el personal debe presentar los perfiles que intervengan en cualquiera de las actividades definidas en el alcance de este contrato. Si no cuenta con los perfiles debe entregar una matriz donde indique mínimo: nombre del cargo, nombre del profesional, educación, formación, experiencia, funciones, responsabilidad y autoridad, se debe tener en cuenta la parte técnica, la SST y Ambiental	Decreto 1072 / 2015	Matriz de cargos	Primer informe SST	X	X	
HSEQ	Capacitación en Funciones y Responsabilidades frente a los temas SST y Ambiental (Registro, evaluación y eficacia)	Decreto 1072 / 2015	Registro de Capacitación	Primer informe SST	X	X	




ÁREA	ACTIVIDAD	REQUISITO LEGAL	DOCUMENTO GUÍA	PERIODICIDAD DE ENTREGA	CONTRATISTA TIPO		
					I	II	III
HSEQ	Entregar los certificados de las calibraciones realizadas en el periodo a los equipos utilizados para las mediciones, así como los registros de las comprobaciones realizadas a los mismos durante el periodo. Cuando aplique	Decreto 3257 / 2008	*** Copia de los certificados de calibración	Mensual	X	X	X
HSEQ	Presentar un resumen de las No conformidades que se han generado para el proyecto, identificando el estado actual a la fecha de corte del informe	No aplica	*** Registro Resumen de No Conformidades	Mensual	X	X	
HSEQ	El contratista debe entregar un informe mensual para los temas SST, Ambiental y Calidad según la información solicitada en el presente documento, y que contenga lo referido en el contrato	Contrato con el cliente	Informe mensual	Mensual	X	X	
HSEQ	La relación de las quejas y las solicitudes de mejora y el tratamiento dado a las mismas (cartas, memorandos, etc.)	Contrato con el cliente	Consolidado o resumen de las quejas	Mensual	X		
HSEQ	Para el pago del acta, es necesario presentar el Formato de Cumplimiento de Contratista con los Vistos Buenos del área HSEQ y social.	Contrato con el cliente	PT.14.26-CO.F.04 Actas de pago contratistas	Mensual	X	X	X
SST - CALIDAD	<p>Si se cuenta con densímetro nuclear debe tener en cuenta lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Llevar la trazabilidad del registro de dosis, respetando los Límites para el uso del Densímetro, la exposición de todo trabajador se debe controlar de forma que no se rebasen los siguientes límites: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Dosis efectiva de 20 mSv por año como promedio en un periodo de (5) años consecutivos.</li> <li>b) Dosis efectiva de 50 mSv en cualquier año.</li> <li>c) Dosis equivalente al cristalino de 150 mSv en (1) año.</li> <li>d) Dosis equivalente a las extremidades (manos y pies) o la piel (dosis media en 1cm2 de la región cutánea más intensamente irradiada) de 500 mSv en un año.</li> </ul> </li> <li>Garantizar el adecuado almacenamiento del equipo por parte del contratista de laboratorio.</li> <li>Registrar todos los incidentes operacionales que ocurran en la instalación, transporte y uso.</li> </ol>	<p>Res. 181434 / 2002 Res. 181304 / 2004 Res. 181419 / 2004 Reglamento para el transporte seguro de materiales radiactivos.</p>	Registros	En cada toma de Densidad.		X	

ÁREA	ACTIVIDAD	REQUISITO LEGAL	DOCUMENTO GUÍA	PERIODICIDAD DE ENTREGA	CONTRATISTA TIPO		
					I	II	III
<b>AL FINALIZAR LA ACTIVIDAD (PARA LIQUIDACIÓN)</b>							
GESTIÓN SOCIAL	Cierre total de actas de vecindad con el aval del responsable social del proyecto	Contrato con el cliente	Acta de vecindad de cierre	Informe Final	X		
AMBIENTAL	Paz y salvo por parte del propietario de la ZODME	Res. 327 / 2015	Paz y salvo	Informe Final	X		
AMBIENTAL	Quando se obtengan permisos, licencias ambientales y/o títulos mineros a nombre del contratista y para el desarrollo del objeto específico del contrato, debe entregar el acto administrativo o las respectivas constancias que acrediten el cierre de los correspondientes expedientes.	Contrato con el cliente	*Actos administrativos de cierre de expediente. *Certificaciones de cierre de expediente. Si no se tienen demostrar que están en trámite Informe ambiental final	Informe Final o cuando se tengan (antes de la liquidación)	X		
AMBIENTAL	Paz y salvo de la disposición final de los residuos	Contrato con el cliente	Paz y salvo	Informe Final	X	X	
AMBIENTAL	Paz y salvo del predio en el que se instaló el campamento por parte del propietario	Contrato con el cliente	Paz y salvo	Informe Final	X		
AMBIENTAL	Paz y salvo de los expedientes de las autorizaciones temporales de explotación ante la autoridad minera	Contrato con el cliente	Paz y salvo	Informe Final o cuando se tengan y demostrar que están en trámite (antes de la liquidación)	X		
AMBIENTAL	Paz y salvo de cierre por sanciones o multas	Contrato con el cliente	Paz y salvo	Informe Final (antes de la liquidación)	X	X	X
SST	Paz y salvo de aportes parafiscales	Contrato con el cliente	Paz y salvo	Informe Final (antes de la liquidación)	X	X	X
SST	Certificado de pago de aportes al sistema de seguridad social y parafiscales firmada por revisoría fiscal y certificado de la ARL de cierre administrativo de los accidentes de trabajo.	Ley 1562 / 2012	Certificado	Informe Final (antes de la liquidación)	X	X	X
SST	Paz y Salvo del Ministerio de trabajo y entidades territoriales, donde se evidencie que no hay reclamaciones laborales por parte de los trabajadores. Si se presentan reclamaciones no se liquida el contrato hasta que se solucione	Ley 21 / 1982 Ley 119 / 1994 Ley 789 / 2002 Ley 1607 / 2012	Paz y Salvo	Final de obra	X		
HSEQ	Paz y salvo por todo concepto HSEQ diligenciado por Sacyr.	No aplica	Cumplimiento de Contratista	Al finalizar el contrato	X	X	X

ÁREA	ACTIVIDAD	REQUISITO LEGAL	DOCUMENTO GUÍA	PERIODICIDAD DE ENTREGA	CONTRATISTA TIPO		
					I	II	III
HSEQ	Presentación de informe final, " <i>cuando aplique</i> ".	Contrato con el cliente	Informe Final	Final de la actividad / obra	X	X	X

\* Estos documentos deben ir anexos al informe mensual ambiental presentado por parte del contratista  
 \*\* Estos documentos deben ir anexos al informe mensual SST presentado por parte del contratista  
 \*\*\* Estos documentos deben ir anexos al informe mensual de calidad presentado por parte del contratista

	<b>MANUAL TÉCNICO</b>	PT.01.22-CO.A.03
	<b>PROCEDIMIENTO: PT.01.22-CO COMPRAS Y SUBCONTRATACIÓN EN CONCESIONES</b> <b>Anexo III: COMPROMISO CON EL AMBIENTE, LA CALIDAD Y LA GESTIÓN SOCIAL</b>	Edición: 2 Páginas: 1 de 2

**CONTRATO No EC 268-24 ENTRE  
LA UNIÓN VIAL CAMINO DEL PACÍFICO S.A.S Y  
THOMAS INSTRUMENTS S.A.**

El **CONTRATISTA** se compromete (siempre y cuando aplique) a cumplir los siguientes lineamientos:

**PRIMERO. COMPROMISO CON EL AMBIENTE,** En el curso de la ejecución de los trabajos, **EL CONTRATISTA** se obliga expresamente a:


- a) Conocer y cumplir en todos sus términos la normativa legal vigente de carácter ambiental que afecte directa o indirectamente el objeto de su actividad.
- b) Gestionar sus residuos peligrosos de forma independiente al **CONTRATANTE** en la forma legal establecida y asegurar la adecuada identificación, almacenamiento, manipulación y gestión de todas las sustancias peligrosas que se empleen.
- c) Suministrar la información acerca del manejo de tales sustancias, así como a facilitar al **CONTRATANTE** mensualmente copia de los documentos necesarios para verificar la adecuada trazabilidad de los residuos.
- d) Previo al inicio de las actividades constructivas se deberán presentar el Programa de Mantenimiento y los registros de mantenimiento de toda la maquinaria, vehículos y equipos a utilizar durante la ejecución del proyecto.
- e) Los mantenimientos deberán ser realizados únicamente en sitios autorizados para tal fin, en las poblaciones aledañas al área de influencia directa del proyecto.
- f) Presentar las certificaciones de las revisiones técnico-mecánicas de los vehículos. Así mismo deberán contar con SOAT y licencia de conducción.
- g) No se permite el acopio de materiales de obra o escombros en cercanía a los cuerpos de agua localizados en el área puntual de intervenciones sin contar con las medidas de contención necesarias que eviten el aporte de material al cauce.
- h) Mantener cubiertos con polietileno los materiales de construcción que generen polvo y que se encuentren en los sitios temporales.
- i) Evitar la afectación, uso, captura, pérdida y/o muerte de fauna (aves, mamíferos, reptiles y anfibios)
- j) En caso de encontrarse o evidenciarse su presencia informar al equipo ambiental del proyecto que procederá a su rescate,
- k) No realizar vertimiento de aceites, lubricantes y demás residuos contaminantes a los cuerpos de agua, así como no realizar su disposición directamente sobre el suelo.
- l) En todo caso, estará obligado a minimizar las molestias y perturbaciones sobre el entorno, para lo cual se emplearán todos los medios precisos.

**SEGUNDO. COMPROMISO CON LA CALIDAD**

- a) A fin de asegurar el cumplimiento de los requisitos del Cliente, el **CONTRATISTA** deberá aplicar las disposiciones contenidas en las Normas de Ensayo y Especificaciones del Contrato Principal y Especificaciones Particulares para el proyecto además de la normatividad vigente.
- b) Al inicio de los trabajos deberá presentar a **EL CONTRATANTE** los Procedimientos Constructivos de las actividades a ejecutar a fin de asegurar la calidad y seguridad de los trabajos.
- c) Cuando el contrato involucre suministro de materiales, el **CONTRATISTA** adicionalmente deberá cumplir con el Plan de Ensayos establecido para el Proyecto y presentar los Resultados de Laboratorio de los materiales a suministrar de acuerdo con las especificaciones técnicas aplicables.

**TERCERO. COMPROMISO CON LA GESTIÓN SOCIAL**



	<b>MANUAL TÉCNICO</b>	PT.01.22-CO.A.03
	<b>PROCEDIMIENTO: PT.01.22-CO COMPRAS Y SUBCONTRATACIÓN EN CONCESIONES</b> <b>Anexo III: COMPROMISO CON EL AMBIENTE, LA CALIDAD Y LA GESTIÓN SOCIAL</b>	Edición: 2 Páginas: 2 de 2

- a) Generar empleo en la zona de influencia del contrato, en los porcentajes asignados en la licencia ambiental o en el contrato principal, situación que será comunicada por **EL CONTRATANTE**.
- b) Cumplir con las obligaciones del Código Sustantivo del Trabajo, entre otras, pero sin limitarse a ellas entregar contratos de trabajo, desprendibles de pago, reporte de liquidación.
- c) Participar de las actividades, charlas y capacitaciones que **EL CONTRATANTE** considere obligatorias para el personal.
- d) Cumplir con el Programa de Gestión Social.
- e) Cumplir con las disposiciones de la ley 1010 (Acoso laboral).
- f) Permanentemente tener un comportamiento de respeto hacia los habitantes de los predios, peatones y usuarios del corredor vial.
- g) No ocasionar disputas y conflictos con los residentes de los predios o con la comunidad donde se encuentren laborando.
- h) Se prohíben los créditos con la comunidad en general, establecimientos públicos, tiendas y otros que presten servicios o que manejen ventas de productos, la queja de esta irregularidad es causal de terminación del contrato.
- i) Usar el nombre de **EL CONTRATANTE** para solicitar servicios, lo anterior ocasionará la aplicación de multas o la terminación del contrato según el caso.

Igualmente queda obligado a informar a los responsables del **CONTRATANTE** de cualquier incidencia que, en el curso de ejecución de los trabajos, puedan repercutir de alguna forma en el ambiente, la calidad y/o la gestión social del proyecto.

Adicionalmente manifiesto que me encuentro en capacidad de cumplir con los requisitos de calidad para el suministro de los elementos citados en el contrato, cumpliendo las especificaciones generales y/o particulares que apliquen y los requisitos del Plan de Calidad del **CONTRATANTE**.

El presente documento se suscribe en dos (2) originales a los 04 días de abril del 2024




*[Handwritten signature]*

MARTHA ELIZABETH MUNAR CASAS

C.C. No. 52.021.119

Representante Legal



	<b>MANUAL TÉCNICO</b>	PT.01.22-CO.A.05
	PROCEDIMIENTO: PT.01.22-CO COMPRAS Y SUBCONTRATACIÓN EN CONCESIONES <b>Anexo V: CERTIFICADO O DELCARACIÓN DE AUSENCIA DE INVESTIGACIÓN POR ACTOS DE CORRUPCIÓN, LAVADO DE ACTIVOS O FINANCIACIÓN DEL TERROSIMO</b>	Edición: 2 Páginas: 1 de 1

**ANEXO**  
**CONTRATO No EC 268-24 ENTRE**  
**UNIÓN VIAL CAMINO DEL PACÍFICO S.A.S.Y**  
**THOMAS INSTRUMENTS S.A.**

**MARTHA ELIZABETH MUNAR CASAS**, mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía No. 52.021.119, actuando en mi calidad de Representante Legal de la sociedad THOMAS INSTRUMENTS S.A., identificada con NIT. 800.185.008-4, manifiesto lo siguiente:

1. Declaro que no se encuentra en curso ninguna investigación administrativa, penal o de otra naturaleza, bajo la legislación colombiana o cualquier otra legislación, en mi contra ni en contra de la sociedad que represento por conductas asociadas al lavado de activos, financiación del terrorismo ni actos de corrupción.
2. Declaro que no he recibido notificación formal de acusación o imputación, bajo la legislación colombiana o cualquier otra legislación, en mi contra ni en contra de la sociedad que represento por conductas asociadas al lavado de activos, financiación del terrorismo ni actos de corrupción.
3. Declaro que ni yo, ni la sociedad que represento hemos sido condenados, multados o sancionados, bajo la legislación colombiana o cualquier otra legislación, por conductas asociadas al lavado de activos, financiación del terrorismo ni actos de corrupción.

El presente documento se suscribe en dos (2) originales por las Partes, a los 04 días de abril del 2024.

Atentamente,



**MARTHA ELIZABETH MUNAR CASAS**  
C.C. No. 52.021.119  
Representante Legal